

Potwierdzenie pracy nierejestrowanej elektronicznie

Imię i nazwisko

Jednostka organizacyjna

W związku z niezarejestrowaniem wejścia (i)/ wyjścia przy użyciu czytnika w dniu
proszę o odnotowanie mojego czasu pracy w tym dniu w godzinach
.....

.....

Data, podpis pracownika

Potwierdzam wykonywanie pracy w w/w czasie.

.....

Data, podpis kierującego
jednostką