

Potwierdzenie urlopu na żądanie

Imię i nazwisko

Jednostka organizacyjna

Potwierdzam zgłoszenie w dniu bezpośredniemu przełożonemu/w DK
telefonicznie/mailowo wniosku o udzielenie urlopu

a) poza planem w trybie tzw. urlopu na żądanie

b) w terminie innym niż wynikający z planu z ważnych przyczyn

Data

.....

Wnioskodawca

Potwierdzam udzielenie zgody na w/w urlop

.....

Kierujący jednostką/pionem

.....

Rektor/Kanclerz