

Ogłoszenie nr 534133-N-2017 z dnia 2017-06-16 r.

**Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: Usługi dozoru i ochrony obiektów  
oraz mienia Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:****Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:****Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, krajowy numer identyfikacyjny 27578300000, ul. Plac Matejki 13, 31157 Kraków, woj. małopolskie, państwo Polska, tel. 122 992 041, , e-mail [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl), , faks 124 226 566.

Adres strony internetowej (URL): [www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny (proszę określić):

Uczelnia wyższa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie

udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<https://www.asp.krakow.pl/index.php/pl/aktualnoci/zamowienia-publiczne/przetargi>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

w formie pisemnej w zamkniętej kopercie lub opakowaniu - za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pomocą posłańca

Adres:

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, 31-157 Kraków, Plac Matejki 13,  
Biuro Rektora i Kanclerza ASP, pokój nr 104, I piętro

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługi dozoru i ochrony obiektów oraz mienia Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

**Numer referencyjny:** DAG 3942-13/2017

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Załącznik nr 1 do specyfikacji OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ NR 1 - Przedmiotem zamówienia są usługi dozoru obiektów i mienia Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie w budynkach : a) przy ul. Lea 27-29 w Krakowie, b) przy ul. Karmelicka 16 w Krakowie, c) przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie, d) przy ul. Humberta 3 w Krakowie. szacowany wymiar czasu pracy: 35 040 godzin. Termin realizacji przez okres 6 miesięcy od zawarcia umowy, tj. od dnia 16 lipca 2017 r do dnia 16 stycznia 2018 r. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIEŃ PORTIERA I. Zakres obowiązków : 1. Wykonywanie pracy w godzinach wynikających z harmonogramu pracy, a w innych przypadkach po uprzednim powiadomieniu i za zgodą przełożonego. 2. Wydawanie kluczy do pomieszczeń uprawnionym pracownikom i studentom oraz przyjmowanie kluczy z jednoczesnym wpisem do ewidencji. 3. Obsługa centrali telefonicznej innych urządzeń (centrala p.poż., monitoring) zainstalowanych w pomieszczeniu portierni. 4. Obsługa szatni znajdującej się na terenie portierni w budynku przy ul. Smoleńsk i Lea). 5. Dokonywanie właściwych wpisów do książek dyżurów i usterek. 6. Codzienne sprzątanie portierni i urządzeń higieniczno–sanitarnych, ścieranie kurzu oraz okresowe mycie okien, a także pastowanie podłogi. Zamawiający nie wymaga dodatkowego pracownika do utrzymania czystości na portierni. Sprzęt i środki czystości zapewnia Wykonawca usług dozoru. Częstotliwość pastowania podłogi oraz mycie okien zależy od stanu czystości tych powierzchni, który stwierdza osoba pełniąca dyżur z ramienia Wykonawcy. Metraż powierzchni portierni objęty sprzątnięciem w budynku przy: a) ul. Lea 27-29 w Krakowie wynosi: 20 m<sup>2</sup> b) ul. Karmelickiej 16 w Krakowie wynosi: 8,80 m<sup>2</sup> c) ul. Smoleńsk 9 w Krakowie wynosi: 16,60 m<sup>2</sup> d) ul. Humberta 3 w Krakowie wynosi: 6,20 m<sup>2</sup> 7. W miarę możliwości pytanie osób nieznanymi wchodzącymi na teren budynku o powód przybycia, kierowanie do odpowiednich działów lub niedopuszczanie do wejścia osób nieuprawnionych. 8. Codziennie po opuszczeniu danego pomieszczenia, zespolonych grup pomieszczeń lub piętra przez ostatniego pracownika lub studenta należy przeprowadzić kontrolę pomieszczeń sprawdzając prawidłowość wyłączenia odbiorników prądu (oświetlenia, grzejników, kuchenek itp.), dokręcenie zaworów wodnych, zamknięcie okien i drzwi oraz niedopuszczenie do powstania ognia (pożaru) w zarodku. 9. Pilnowanie obiektu przed

ewentualną kradzieżą, pożarem, innymi nieprawidłowościami itp. W budynkach z zainstalowanym monitoringiem czynność ta winna polegać na obserwowaniu obrazu na monitorze. 10. Informowanie kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Akademii o zauważonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach. 11. Zadbanie o prawidłowe oświetlenie budynku w porze nocnej. 12. W porze nocnej dokonywanie obchodów wewnątrz budynku – korytarze, klatki schodowe, sanitariaty – sprawdzając prawidłowość zamknięcia drzwi do pomieszczeń, zwłaszcza w których znajdują się zabytkowe lub cenne przedmioty. 13. W przypadku nie przybycia na dyżur zmiennika należy pozostać w pracy, powiadomić przełożonego i czekać na jego decyzję. 14. Uczestniczenie w organizowanych przez Akademię szkoleniach w zakresie reagowania kryzysowego (ewakuacja budynku, przyjmowanie i przekazywanie meldunków dotyczących zarządzania kryzysowego i stałego dyżuru).

II. Zakres uprawnień :

1. Portier ma prawo nie wpuszczania osób obcych na portiernię.
2. Portierowi przysługuje prawo do legitymowania osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami pracy lub poza zajęciami.
3. Poza ustalonymi godzinami pracy i zajęć, w soboty bez wydanych właściwych zezwoleń oraz w święta pracownik ma prawo nie wpuszczania na teren Akademii studentów oraz pracowników dydaktycznych i administracyjnych.

III. Odpowiedzialność :

1. Portier odpowiada za prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonywanie zadań oraz za przydzielony sprzęt (wyposażenie portierni) i dokumentację.
2. Portier odpowiada za mienie ASP znajdujące się w budynku, zwłaszcza w porze nocnej.
3. Portier odpowiada za rzeczy zostawione w szatni oraz przyjęte do przechowania na portiernię.
4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług, w szczególności zabronione jest używanie przez pracownika ochrony podczas sprawowania przez niego nadzoru w Obiektach kuchenek gazowo – elektrycznych, grzałek oraz wszelkiego rodzaju podobnych urządzeń.

IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia :

1. Wykonawca zapewnia ciągły jednoosobowy dozór w każdej z portierni, o których mowa powyżej, we wszystkie dni tygodnia w systemie zmianowym od godz. 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00.
- a) Zamawiający informuje, że obiekty objęte przedmiotową usługą są obiektami zabytkowymi.
- b) Dozór ma charakter „portierki” - Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności dozoru były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w rozumieniu art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1432 ze zm.). Portier pełni dyżur w portierni budynku, w której znajdują się centralki systemów ostrzegania, monitorowania i centrala telefoniczna.
- c) W ramach

świadczonej usługi dozoru Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pracownikom standardowe, jednolite, kompletne umundurowanie obiektowe, wraz z czytelnym, umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym dane Wykonawcy oraz dane pracownika wykonującego obowiązki związane z dozorem. Zamawiający zaleca, by odzież służbowa była trwale oznaczona logo Wykonawcy. d) Zamawiający zobowiązuje się przeszkolić osoby wykonujące usługę dozoru w zakresie układu budynków, rozmieszczenia poszczególnych komórek organizacyjnych Uczelni, aby umożliwić osobom wykonującym usługę należyte wypełnienie obowiązku informacyjnego. e) Przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż : 250.000,00 zł dla każdego budynku wymienionego w ust. 1. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy albo innego dokumentu potwierdzającego zawarcie takiej umowy ubezpieczenia (wraz z OWU) łącznie z dowodem jej opłacenia na cały okres trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa, o której mowa powyżej, wygasa przed dniem wygaśnięcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej, obowiązującej polisy, opiewającej na sumę nie mniejszą niż polisa dotychczasowa, w terminie do 3 dni przed datą wygaśnięcia poprzedniej polisy. CZĘŚĆ NR 2 – Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony mienia stanowiącego własność Zamawiającego na terenie Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowym Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zlokalizowane w Zakopanem ul. Harenda 16. Szacowany wymiar czasu pracy: 5 820 godzin. Termin realizacji przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy, tj. od dnia 12 wrzesień 2017 r do dnia 12 września 2018 r. 1. Ochrona Obiektu na terenie Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowym Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zlokalizowane w Zakopanem ul. Harenda 16, będzie pełniona przez jednego agenta ochrony od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 08.00 rano dnia następnego w soboty, niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 16.00 do 08.00 rano dnia następnego. 2. Ochrona będzie polegała na prowadzeniu recepcji w godzinach pracy Obiektu i wykonywaniu prewencyjnych

obchodów na terenie chronionego Obiektu w godzinach jego pracy. 3. Pracownicy Wykonawcy podczas pełnienia czynności ochrony nie będą wchodzić do pomieszczeń technicznych na terenie Obiektu. Wejście do pomieszczenia technicznego możliwe jest jedynie w przypadku konieczności zabezpieczenia skutków powstałej awarii, tj. odłączenia zasilania energii elektrycznej lub wody. 4. Ochrona fizyczna Obiektu będzie wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne Wykonawcy w przypadku użycia przez pracownika ochrony przycisku antynapadowego, za co Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów. 5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności ochronnych przy pomocy agentów ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony. 6. Agenci ochrony podczas pełnienia czynności ochronnych każdorazowo wyposażeni będą w urządzenie posiadające następujące funkcje: a) przycisk antynapadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy i wezwanie grupy interwencyjnej, b) system dokumentujący dokonywane obchody chronionego Obiektu, c) system umożliwiający nawiązanie bezpośredniej łączności z Centrum Alarmowym Wykonawcy. 7. Agenci ochrony muszą być wyposażeni w jednolite ubrania służbowe z umieszczonym w sposób widoczny logo Wykonawcy i identyfikator ze zdjęciem. 8. Agenci ochrony przy wykonywaniu czynności ochronnych zobowiązani są do: a) reagowania w miarę możliwości w przypadku powstania zagrożeń, b) sprawowania nadzoru nad kluczami awaryjnymi od poszczególnych pomieszczeń przechowywanymi w zaplombowanym miejscu, c) prowadzenia systematycznych, nieregularnych rejestrowanych obchodów chronionego terenu zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Ochrony, d) monitorowania systemów kontroli, w które jest wyposażony Obiekt, w sytuacji gdy nie wykonują innych obowiązków wynikających z zapisów niniejszej Umowy oraz Instrukcji Ochrony, e) współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w Obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji, f) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług, w szczególności zabronione jest używanie przez pracownika ochrony podczas sprawowania przez niego nadzoru w Obiektach kuchenek gazowo – elektrycznych, grzałek oraz wszelkiego rodzaju podobnych urządzeń g) niezwłocznego powiadomienia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym Obiekcie, h) w wypadkach zagrożeń, natychmiastowego wezwania grup interwencyjnych Wykonawcy lub odpowiednich służb miejskich, w miarę możliwości zabezpieczenia skutków awarii poprzez odłączenie zasilania



energii elektrycznej, wody, i) udzielania gościom przebywającym na terenie Obiektu informacji i wyjaśnień w zakresie ustalonym przez Zamawiającego, j) dokonywania sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń technicznych w chronionym Obiekcie, 9. Wykonawca ma prawo do egzekwowania od osób uprawnionych do przebywania na terenie chronionym podporządkowania się postanowieniom zawartym w Zarządzeniach Zamawiającego. 10. Wszelkie działania prewencyjne odbywać się mogą wyłącznie z poszanowaniem godności osobistej pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie oraz zgodnie z obowiązującym prawem. 11. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może żądać od agentów wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie Umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego Obiektu oraz zostaną wpisane do Książki Ochrony. Książka Ochrony jest to dokument prowadzony przez agentów ochrony, w którym wpisywane są wszelkie istotne wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania ochrony w Obiekcie. Prawo i obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami mają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. 12. Wykonawca w toku wykonywania Umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i odpowiadają materialnie jedynie za udokumentowane szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w Obiekcie w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w przedmiocie zamówienia. 2 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia : a) Ochrona będzie polegała na prowadzeniu recepcji w godzinach pracy obiektu Zamawiającego i wykonywaniu prewencyjnych obchodów na terenie chronionego obiektu po godzinach jego pracy. b) Dozór ma charakter „portierki” - Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności dozoru były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w rozumieniu art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1432 ze zm.). Portier pełni dyżur w portierni budynku, w której znajdują się centralki systemów ostrzegania, monitorowania i centrala telefoniczna.. c) W ramach świadczonej usługi dozoru Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pracownikom standardowe, jednolite, kompletne umundurowanie obiektowe, wraz z czytelnym, umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym dane Wykonawcy oraz dane pracownika wykonującego obowiązki związane z dozorem. Zamawiający zaleca, by odzież służbowa była trwale oznaczona logo Wykonawcy. d) Zamawiający zobowiązuje się przeszkolić osoby wykonujące usługę dozoru w zakresie układu budynków, rozmieszczenia poszczególnych komórek organizacyjnych Uczelni, aby umożliwić

osobom wykonującym usługę należyte wypełnienie obowiązku informacyjnego. e) Przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż : 250.000,00 zł. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy albo innego dokumentu potwierdzającego zawarcie takiej umowy ubezpieczenia (wraz z OWU) łącznie z dowodem jej opłacenia na cały okres trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa, o której mowa powyżej, wygasa przed dniem wygaśnięcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej, obowiązującej polisy, opiewającej na sumę nie mniejszą niż polisa dotychczasowa, w terminie do 3 dni przed datą wygaśnięcia poprzedniej polisy.

#### **II.5) Główny kod CPV: 98341140-8**

#### **Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
98341120-2
79710000-4

#### **II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

#### **II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

**lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

**II.9) Informacje dodatkowe:** Zamawiający przewiduje przeprowadzenie Wizji lokalnej:

Zamawiający zaleca wykonawcom udział w wizji lokalnej, która odbędzie się w dniu : 21

czerwca 2017 r. o godzinie 10:00. Miejscami spotkań są portiernie Obiektów ASP w

Krakowie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. Osobami odpowiedzialnymi za

przeprowadzenie wizji lokalnej są p. Joanna Mąka oraz p. Marcin Langkamer. Udział w wizji

lokalnej nie jest obowiązkowy, jednak ryzyko związane z przygotowaniem oferty bez

uczestniczenia w Wizji lokalnej ponosi wykonawca.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. – o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1432 ze zm.)

Informacje dodatkowe

#### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza w powyższym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

#### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: 1.3.1. Posiadać wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania zamówienia: 1.3.1.1. Dla części nr 1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonywaniu usługi dozoru w obiektach użyteczności publicznej, każde o wartości brutto co najmniej 100.000,00 zł, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. 1.3.1.2. Dla części nr 2 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonywaniu usługi dozoru w obiektach użyteczności publicznej, każde o wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Uwaga: Pod pojęciem "zamówienie" Zamawiający rozumie umowę. W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku zamówień, które są wykonywane nadal, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że od dnia rozpoczęcia wykonywania wykazywanej usługi, do dnia składania oświadczenia w formie wykazu usług wraz ze stosownymi dokumentami w niniejszym postępowaniu, zamówienie zostało zrealizowane o wartości nie mniejszej niż dla części nr 1 tj. 100 000 zł brutto dla części nr 2 tj. 30 000 zł. Zamawiający informuje, iż pod pojęciem BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, a także budynek biurowy i socjalny. Zatem warunku posiadania doświadczenia w usłudze dozoru/ochrony budynku użyteczności publicznej nie spełni Wykonawca posiadający tylko i wyłącznie doświadczenie w usłudze dozoru/ochrony hali

magazynowej, samodzielnego garażu podziemnego lub naziemnego. W przypadku nadal wykonywanych usług Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie wartość wykonanych usług na dzień składania oświadczenia w formie wykazu usług wraz ze stosownymi dokumentami! 1.3.2. dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. jedną osobą pełniącą funkcję Koordynatora wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w rozumieniu art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1432 ze zm.), który: - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w co najmniej 2 zamówieniach (umowach) obejmujących usługi dozoru i ochrony mienia pełnił funkcję koordynatora, w każdej, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy wykonując czynności polegające na: a) planowaniu i organizacji pracy personelu w ilości co najmniej 15 osób, b) zarządzaniu zespołem świadczącym usługi dozoru i ochrony mienia, w tym w przypadkach zmian personelu c) bieżący nadzór i kontrolę jakości świadczonych usług dozoru i ochrony mienia Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ**

## **SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, odpowiednio w odniesieniu od jednej do drugiej części przedmiotu zamówienia. b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w odniesieniu od jednej do drugiej części przedmiotu zamówienia. b) wykaz usług wykonanych (Załącznik nr 6 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; c) wykaz osób (Załącznik nr 7 do SIWZ), którymi dysponuje Wykonawca, zdolnych do realizacji zamówienia

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

a) formularz ofertowy wraz z kalkulacją ceny oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ b) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ – odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwieście trzydziestej części przedmiotu zamówienia. c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców brak podstaw wykluczenia, odpowiednio w odniesieniu od jednej do drugiej części przedmiotu zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) OPIS****IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu***(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców



Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie Koordynatora	20,00
Kwalifikacje personelu	20,00

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Nie

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):****Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym****IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2017-06-27, godzina: 10:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

**ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Część** 1 **Nazwa:** Przedmiotem zamówienia są usługi dozoru obiektów i mienia Akademii  
**nr:** Sztuk Pięknych w Krakowie

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

**innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:**Przedmiotem zamówienia są usługi dozoru obiektów i mienia Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie w budynkach : a) przy ul. Lea 27-29 w Krakowie, b) przy ul. Karmelicka 16 w Krakowie, c) przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie, d) przy ul. Humberta 3 w Krakowie. szacowany wymiar czasu pracy: 35 040 godzin. Termin realizacji przez okres 6 miesięcy od zawarcia umowy, tj. od dnia 16 lipca 2017 r do dnia 16 stycznia 2018 r. ZAKRES

OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIENÍ PORTIERA I. Zakres obowiązków : 1. Wykonywanie pracy w godzinach wynikających z harmonogramu pracy, a w innych przypadkach po uprzednim powiadomieniu i za zgodą przełożonego. 2. Wydawanie kluczy do pomieszczeń uprawnionym pracownikom i studentom oraz przyjmowanie kluczy z jednoczesnym wpisem do ewidencji. 3. Obsługa centrali telefonicznej innych urzędzeń (centrala p.poż., monitoring) zainstalowanych w pomieszczeniu portierni. 4. Obsługa szatni znajdującej się na terenie portierni w budynku przy ul. Smoleńsk i Lea). 5. Dokonywanie właściwych wpisów do ksiąg dyżurów i usterek. 6. Codzienne sprzątanie portierni i urzędzeń higieniczno–sanitarnych, ścieranie kurzu oraz okresowe mycie okien, a także pastowanie podłogi. Zamawiający nie wymaga dodatkowego pracownika do utrzymania czystości na portierni. Sprzęt i środki czystości zapewnia Wykonawca usług dozoru. Częstotliwość pastowania podłogi oraz mycie okien zależy od stanu czystości tych powierzchni, który stwierdza osoba pełniąca dyżur z ramienia Wykonawcy. Metraż powierzchni portierni objęty sprzątaniami w budynku przy: a) ul. Lea 27-29 w Krakowie wynosi: 20 m2 b) ul. Karmelickiej 16 w Krakowie wynosi: 8,80 m2 c) ul. Smoleńsk 9 w Krakowie wynosi: 16,60 m2 d) ul. Humberta 3 w Krakowie wynosi: 6,20 m2 7. W miarę możliwości pytanie osób nieznanąch wchodzących na teren budynku o powód przybycia, kierowanie do odpowiednich działów lub niedopuszczanie do wejścia osób nieuprawnionych. 8. Codziennie po opuszczeniu danego pomieszczenia, zespolonych grup pomieszczeń lub piętra przez ostatniego pracownika lub studenta należy przeprowadzić kontrolę pomieszczeń sprawdzając prawidłowość wyłączenia odbiorników prądu (oświetlenia, grzejników, kuchenek itp.), dokręcenie zaworów wodnych, zamknięcie okien i drzwi oraz niedopuszczenie do powstania ognia (pożaru) w zarodku. 9. Pilnowanie obiektu przed ewentualną kradzieżą, pożarem, innymi nieprawidłowościami itp. W budynkach z zainstalowanym monitoringiem czynność ta winna polegać na obserwowaniu obrazu na monitorze. 10. Informowanie kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Akademii o

zauważonych usterkach, awariach i innych nieprawidłowościach. 11. Zadbanie o prawidłowe oświetlenie budynku w porze nocnej. 12. W porze nocnej dokonywanie obchodów wewnątrz budynku – korytarze, klatki schodowe, sanitariaty – sprawdzając prawidłowość zamknięcia drzwi do pomieszczeń, zwłaszcza w których znajdują się zabytkowe lub cenne przedmioty. 13. W przypadku nie przybycia na dyżur zmiennika należy pozostać w pracy, powiadomić przełożonego i czekać na jego decyzję. 14. Uczestniczenie w organizowanych przez Akademię szkoleniach w zakresie reagowania kryzysowego (ewakuacja budynku, przyjmowanie i przekazywanie meldunków dotyczących zarządzania kryzysowego i stałego dyżuru).

II. Zakres uprawnień : 1. Portier ma prawo nie wpuszczania osób obcych na portiernię. 2. Portierowi przysługuje prawo do legitymowania osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami pracy lub poza zajęciami. 3. Poza ustalonymi godzinami pracy i zajęć, w soboty bez wydanych właściwych zezwoleń oraz w święta pracownik ma prawo nie wpuszczania na teren Akademii studentów oraz pracowników dydaktycznych i administracyjnych. III. Odpowiedzialność : 1. Portier odpowiada za prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonywanie zadań oraz za przydzielony sprzęt (wyposażenie portierni) i dokumentację. 2. Portier odpowiada za mienie ASP znajdujące się w budynku, zwłaszcza w porze nocnej. 3. Portier odpowiada za rzeczy zostawione w szatni oraz przyjęte do przechowania na portiernię. 4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług, w szczególności zabronione jest używanie przez pracownika ochrony podczas sprawowania przez niego nadzoru w Obiektach kuchenek gazowo – elektrycznych, grzałek oraz wszelkiego rodzaju podobnych urządzeń. IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia : 1. Wykonawca zapewnia ciągły jednoosobowy dozór w każdej z portierni, o których mowa powyżej, we wszystkie dni tygodnia w systemie zmianowym od godz. 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00. a) Zamawiający informuje, że obiekty objęte przedmiotową usługą są obiektami zabytkowymi. b) Dozór ma charakter „portierki” - Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności dozoru były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w rozumieniu art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1432 ze zm.). Portier pełni dyżur w portierni budynku, w której znajdują się centralki systemów ostrzegania, monitorowania i centrala telefoniczna. c) W ramach świadczonej usługi dozoru Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pracownikom standardowe, jednolite, kompletne umundurowanie obiektowe, wraz z czytelnym, umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym dane Wykonawcy oraz dane pracownika wykonującego obowiązki związane z dozorem. Zamawiający zaleca, by odzież

służbowa była trwale oznaczona logo Wykonawcy. d) Zamawiający zobowiązuje się przeszkolić osoby wykonujące usługę dozoru w zakresie układu budynków, rozmieszczenia poszczególnych komórek organizacyjnych Uczelni, aby umożliwić osobom wykonującym usługę należyte wypełnienie obowiązku informacyjnego. e) Przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż : 250.000,00 zł dla każdego budynku wymienionego w ust. 1. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy albo innego dokumentu potwierdzającego zawarcie takiej umowy ubezpieczenia (wraz z OWU) łącznie z dowodem jej opłacenia na cały okres trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa, o której mowa powyżej, wygasa przed dniem wygaśnięcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej, obowiązującej polisy, opiewającej na sumę nie mniejszą niż polisa dotychczasowa, w terminie do 3 dni przed datą wygaśnięcia poprzedniej polisy.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 98341140-8, 98341120-2, 79710000-4

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT: 0,0

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2017-07-16

data zakończenia: 2018-01-16

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00



Doświadczenie Koordynatora	20,00
Kwalifikacje personelu	20,00

## 6) INFORMACJE DODATKOWE:

Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony mienia stanowiącego własność  
**Część 2 Nazwa:** Zamawiającego na terenie Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowym  
**nr:** Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zlokalizowane w  
 Zakopanem ul. Harenda 16.

### 1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

#### **innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:**Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony mienia stanowiącego własność Zamawiającego na terenie Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowym Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zlokalizowane w Zakopanem ul. Harenda 16. Szacowany wymiar czasu pracy: 5 820 godzin. Termin realizacji przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy, tj. od dnia 12 wrzesień 2017 r do dnia 12 września 2018 r. 1. Ochrona Obiektu na terenie Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowym Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zlokalizowane w Zakopanem ul. Harenda 16, będzie pełniona przez jednego agenta ochrony od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 08.00 rano dnia następnego w soboty, niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 16.00 do 08.00 rano dnia następnego. 2. Ochrona będzie polegała na prowadzeniu recepcji w godzinach pracy Obiektu i wykonywaniu prewencyjnych obchodów na terenie chronionego Obiektu w godzinach jego pracy. 3. Pracownicy Wykonawcy podczas pełnienia czynności ochrony nie będą wchodzić do pomieszczeń technicznych na terenie Obiektu. Wejście do pomieszczenia technicznego możliwe jest jedynie w przypadku konieczności zabezpieczenia skutków powstałej awarii, tj. odłączenia zasilania energii elektrycznej lub wody. 4. Ochrona fizyczna Obiektu będzie wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne Wykonawcy w przypadku użycia przez pracownika ochrony przycisku antynapadowego, za co Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów. 5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności ochronnych przy pomocy agentów ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony. 6. Agenci ochrony

podczas pełnienia czynności ochronnych każdorazowo wyposażeni będą w urządzenie posiadające następujące funkcje: a) przycisk antynapadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy i wezwanie grupy interwencyjnej, b) system dokumentujący dokonywane obchody chronionego Obiektu, c) system umożliwiający nawiązanie bezpośredniej łączności z Centrum Alarmowym Wykonawcy.

7. Agenci ochrony muszą być wyposażeni w jednolite ubrania służbowe z umieszczonym w sposób widoczny logo Wykonawcy i identyfikator ze zdjęciem. 8. Agenci ochrony przy wykonywaniu czynności ochronnych zobowiązani są do: a) reagowania w miarę możliwości w przypadku powstania zagrożeń, b) sprawowania nadzoru nad kluczami awaryjnymi od poszczególnych pomieszczeń przechowywanymi w zaplombowanym miejscu, c) prowadzenia systematycznych, nieregularnych rejestrowanych obchodów chronionego terenu zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Ochrony, d) monitorowania systemów kontroli, w które jest wyposażony Obiekt, w sytuacji gdy nie wykonują innych obowiązków wynikających z zapisów niniejszej Umowy oraz Instrukcji Ochrony, e) współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w Obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji, f) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług, w szczególności zabronione jest używanie przez pracownika ochrony podczas sprawowania przez niego nadzoru w Obiektach kuchenek gazowo – elektrycznych, grzałek oraz wszelkiego rodzaju podobnych urządzeń g) niezwłocznego powiadomienia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym Obiekcie, h) w wypadkach zagrożeń, natychmiastowego wezwania grup interwencyjnych Wykonawcy lub odpowiednich służb miejskich, w miarę możliwości zabezpieczenia skutków awarii poprzez odłączenie zasilania energii elektrycznej, wody, i) udzielania gościom przebywającym na terenie Obiektu informacji i wyjaśnień w zakresie ustalonym przez Zamawiającego, j) dokonywania sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń technicznych w chronionym Obiekcie, 9. Wykonawca ma prawo do egzekwowania od osób uprawnionych do przebywania na terenie chronionym podporządkowania się postanowieniom zawartym w Zarządzeniach Zamawiającego. 10. Wszelkie działania prewencyjne odbywać się mogą wyłącznie z poszanowaniem godności osobistej pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie oraz zgodnie z obowiązującym prawem. 11. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może żądać od agentów wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie Umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa

chronionego Obiektu oraz zostaną wpisane do Książki Ochrony. Książka Ochrony jest to dokument prowadzony przez agentów ochrony, w którym wpisywane są wszelkie istotne wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania ochrony w Obiekcie. Prawo i obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami mają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. 12. Wykonawca w toku wykonywania Umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i odpowiadają materialnie jedynie za udokumentowane szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w Obiekcie w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w przedmiocie zamówienia. 2 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia : a) Ochrona będzie polegała na prowadzeniu recepcji w godzinach pracy obiektu Zamawiającego i wykonywaniu prewencyjnych obchodów na terenie chronionego obiektu po godzinach jego pracy. b) Dozór ma charakter „portierki” - Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności dozoru były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w rozumieniu art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1432 ze zm.). Portier pełni dyżur w portierni budynku, w której znajdują się centralki systemów ostrzegania, monitorowania i centrala telefoniczna.. c) W ramach świadczonej usługi dozoru Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pracownikom standardowe, jednolite, kompletne umundurowanie obiektowe, wraz z czytelnym, umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym dane Wykonawcy oraz dane pracownika wykonującego obowiązki związane z dozorem. Zamawiający zaleca, by odzież służbowa była trwale oznaczona logo Wykonawcy. d) Zamawiający zobowiązuje się przeszkolić osoby wykonujące usługę dozoru w zakresie układu budynków, rozmieszczenia poszczególnych komórek organizacyjnych Uczelni, aby umożliwić osobom wykonującym usługę należyte wypełnienie obowiązku informacyjnego. e) Przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż : 250.000,00 zł. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy albo innego dokumentu potwierdzającego zawarcie takiej umowy ubezpieczenia (wraz z OWU) łącznie z dowodem jej opłacenia na cały okres trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa, o której mowa powyżej, wygasa przed dniem wygaśnięcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu

poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej, obowiązującej polisy, opiewającej na sumę nie mniejszą niż polisa dotychczasowa, w terminie do 3 dni przed datą wygaśnięcia poprzedniej polisy.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 98341140-8, 98341120-2, 79710000-4

**3) Wartość części zamówienia(jezeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT: 0,0

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2017-09-12

data zakończenia: 2018-09-12

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie Koordynatora	20,00
Kwalifikacje personelu	20,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**