

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem:

§ 1

1. Opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem wnoszone są przez studenta za dany semestr studiów przed rozpoczęciem zajęć w tym semestrze.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na wnoszenie opłat w czterech ratach w terminach: do 15 października, 15 grudnia, 15 lutego i 15 kwietnia.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2. wnosi się do rektora przez Biuro Rektora i Kanclerza w terminie do 20 września za semestr zimowy oraz do 10 lutego za semestr letni, a w przypadku sesji poprawkowej do dnia jej zakończenia.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na indywidualny numer konta przypisany studentowi w systemie informatycznym uczelni. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego ASP w Krakowie.
5. Od nieterminowo wnoszonych opłat ASP w Krakowie nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem §2.
6. Student na wezwanie ASP w Krakowie jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
7. ASP w Krakowie nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.

§ 2

1. W przypadku niewniesienia opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem w terminie dziekan wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, dziekan wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 3

1. Jeżeli okres kształcenia trwa krócej niż semestr, opłata naliczana jest proporcjonalnie do faktycznego czasu trwania nauki.
2. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli student otrzymał urlop, a w przypadku studentów-cudzoziemców również gdy student otrzymał decyzję odmawiającą wydania wizy w rozumieniu przepisów ustawy o cudzoziemcach.