

EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE JĘZYKÓW OBCYCH

Określa się efekty uczenia się na studiach pierwszego stopnia w zakresie nauki języków obcych:

EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE B2

WIEDZA

Ma wystarczającą wiedzę ogólną, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów o charakterze ogólnym, opisujących współczesne zjawiska ekonomicznospołeczne, o charakterze akademickim i branżowym oraz pozwalające na dość płynne i spontaniczne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym. Ma wiedzę na temat aktualnych wydarzeń i zjawisk zachodzących we współczesnym świecie i środowisku pracy.

UMIEJĘTNOŚCI

Rozumie dłuższe, nawet skomplikowane wypowiedzi pisemne i ustne np. wykłady i prezentacje pod warunkiem, że dotyczą kwestii branżowych i spraw bieżących oraz potrafi interpretować uzyskane wiadomości.

Potrafi przedstawiać w sposób przejrzysty swoje wnioski i opinie dotyczące tematów ogólnych, akademickich i zawodowych w formie pisemnej i ustnej.

Potrafi przygotować prezentację ustną na tematy akademickie i branżowe oraz dość płynnie i spontanicznie brać udział w dyskusjach, również w środowisku zawodowym.

Potrafi napisać zrozumiały tekst informacyjny i argumentacyjny o tematyce ogólnej i branżowej, prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy oraz korzystać samodzielnie z materiałów dydaktycznych.

Określa się efekty uczenia się na jednolitych studiach magisterskich i studiach drugiego stopnia w zakresie nauki języków obcych:

EFEKTY UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE B2+

WIEDZA

Ma wiedzę ogólną i dotyczącą studiowanego kierunku oraz zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię, słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów z zakresu studiowanego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio oraz pozwalające na płynne i spontaniczne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym, używając precyzyjnego słownictwa branżowego.

UMIEJĘTNOŚCI

Rozumie dłuższe, nawet skomplikowane wypowiedzi pisemne i ustne np. teksty z literatury fachowej, wykłady i prezentacje, dotyczące studiowanego kierunku lub spraw bieżących, komunikaty i polecenia w środowisku pracy.

Potrafi interpretować uzyskane wiadomości dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio.

Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne np. rozbudowany tekst informacyjny i argumentacyjny z zakresu studiowanego kierunku i specjalności, również przedstawiający wyniki własnych badań naukowych oraz formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne, szczególnie z zakresu języka potrzebnego do funkcjonowania w środowisku akademickim, w trakcie praktyk zawodowych, procesu rekrutacji i w środowisku pracy.

Potrafi przygotować rozbudowaną prezentację ustną z zakresu studiowanego kierunku i specjalności oraz zainteresowań zawodowych.

Potrafi płynnie i spontanicznie brać udział w dyskusjach, również w środowisku zawodowym budując przejrzyste złożone wypowiedzi opisujące zjawiska i wyrażające różne punkty widzenia.

Potrafi prowadzić korespondencję typową dla środowiska zawodowego z użyciem języka branżowego.

Potrafi korzystać samodzielnie z dostępnych materiałów dydaktycznych.

Określa się efekty kształcenia na studiach pierwszego stopnia w zakresie nauki języków obcych dla danego poziomu w ramach dodatkowego kursu językowego:

EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO NA POZIOMIE A1

WIEDZA

Ma wiedzę ogólną, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie krótkich, prostych tekstów informacyjnych i komunikatów oraz pozwalające na porozumiewanie się w obrębie prostych rutynowych zadań wymagających bardzo prostej, krótkiej wymiany informacji w zakresie znanych tematów dotyczących życia codziennego, studiowania i środowiska pracy.

UMIEJĘTNOŚCI

Rozumie znane nazwy, słowa i bardzo proste zdania dotyczące najbliższego otoczenia, życia akademickiego i środowiska pracy.

Potrafi porozumiewać się w obrębie prostych i przewidywalnych sytuacji związanych z życiem codziennym podróżowaniem, studiowaniem i podjęciem pracy.

Potrafi napisać krótki tekst informacyjny taki jak notatka lub e-mail.

Potrafi wypełnić kwestionariusz osobowy i podać podstawowe informacje dotyczące swojego wykształcenia i kwalifikacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO NA POZIOMIE A2

WIEDZA

Ma wiedzę ogólną, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię, słownictwo pozwalające na zrozumienie prostych tekstów informacyjnych i komunikatów oraz wyszukanie konkretnych informacji w materiałach informacyjnych takich jak ogłoszenia i prospekty oraz pozwalające na porozumiewanie się w obrębie prostych rutynowych zadań wymagających krótkiej wymiany informacji w zakresie znanych tematów dotyczących życia codziennego, studiowania i środowiska pracy.

UMIEJĘTNOŚCI

Rozumie słowa, zdania oraz najpopularniejsze wyrażenia opisujące najbliższe otoczenie, życie akademickie i środowisko pracy.

Rozumie myśl przewodnią w jasnych i prostych wiadomościach i ogłoszeniach.

Potrafi wziąć udział w krótkiej wymianie zdań w obrębie znanych tematów związanych z życiem codziennym podróżowaniem, studiowaniem i funkcjonowaniem w środowisku pracy. Potrafi napisać krótki tekst informacyjny, taki jak notatka, e-mail lub krótki list. Potrafi wypełnić kwestionariusz osobowy i prosty życiorys oraz podać podstawowe informacje dotyczące swojego wykształcenia, kwalifikacji i zainteresowań.

EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO NA POZIOMIE B1

WIEDZA

Ma wystarczającą wiedzę ogólną, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie głównej myśli tekstów o charakterze ogólnym, opisującym współczesne zjawiska ekonomiczno-społeczne oraz krótkich tekstów o charakterze akademickim i zawodowym pod warunkiem, że są wyrażone standardowym językiem oraz pozwalające na porozumiewanie się w typowych sytuacjach środowisku akademickim i zawodowym. Ma wiedzę dotyczącą podstawowych zasad i zwyczajów obowiązujących na uczelniach oraz w środowisku pracy.

UMIEJĘTNOŚCI

Rozumie teksty pisane i wypowiedzi ustne wyrażone jasnym językiem dużej częstotliwości np. wiadomości artykuły, wykłady i prezentacje pod warunkiem, że dotyczą spraw typowych, powszechnie znanych, związanych ze współczesnymi wydarzeniami i branżowymi oraz środowiskiem pracy, potrafi również interpretować uzyskane wiadomości.

Potrafi tworzyć proste, spójne teksty informacyjne i argumentacyjne na znane tematy oraz prowadzić prostą korespondencję.

Potrafi poradzić sobie z w większości typowych sytuacji komunikacyjnych w życiu prywatnym, akademickim i zawodowym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO NA POZIOMIE C1

WIEDZA

Ma wystarczającą wiedzę ogólną, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie trudnych, złożonych tekstów o charakterze ogólnym, opisującym współczesne zjawiska ekonomiczno-społeczne, tekstów o charakterze akademickim i branżowym, dostrzegając także znaczenia ukryte i wyrażone pośrednio oraz pozwalające na swobodne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym. Ma wiedzę na temat aktualnych wydarzeń i zjawisk zachodzących w środowisku akademickim i środowisku pracy.

UMIEJĘTNOŚCI

Rozumie dłuższe, nawet skomplikowane wypowiedzi pisemne i ustne np. wykłady i prezentacje oraz potrafi interpretować uzyskane wiadomości.

Potrafi przedstawiać w sposób przejrzysty swoje wnioski i opinie na tematy ogólne, akademickie i zawodowe w formie pisemnej i ustnej bez trudu znajdując właściwe sformułowania oraz wybierając właściwy stopień formalności swojej wypowiedzi.

Potrafi streszczać informacje z innych źródeł, pisanych lub mówionych w sposób spójny, odtwarzając zawarte w nich tezy i wyjaśnienia.

Potrafi przygotować złożoną prezentację ustną na tematy akademickie i branżowe oraz swobodnie brać udział w dyskusjach, również w środowisku zawodowym.

Potrafi napisać długi, złożony tekst informacyjny i argumentacyjny, prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy oraz korzystać samodzielnie z materiałów dydaktycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO NA POZIOMIE C1+

WIEDZA

Ma wiedzę, umiejętności i kompetencje zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C1+ według ESOKJ, które są wykorzystywane dla potrzeb zawodowych w zakresie sztuk pięknych, projektowych i konserwacji dzieł sztuki.

UMIEJĘTNOŚCI

Rozumie obcojęzyczne teksty i wypowiedzi ze swojej specjalności i specjalności pokrewnych; pozyskuje z nich niezbędne informacje, dokonuje ich krytycznej analizy; swobodnie komunikuje się w sytuacjach zawodowych; stosuje w mowie i piśmie odpowiednie środki językowe na poziomie zaawansowanym.