

**Zasady aplikacji na Blended Intensive Program (BIP)  
w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie  
w roku akademickim 2023/2024**

**Informacje ogólne:**

1. Blended Intensive Program (BIP) to krótki intensywny kurs,
2. realizowany przez pracownika/pracowników ASP dla studentów przyjeżdżających do ASP z uczelni partnerskich,
3. W ramach BIP wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online.
4. BIP powinien mieć wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje.
5. BIP powinien skutkować budowaniem zdolności w zakresie opracowywania i wdrażania innowacyjnych praktyk nauczania i uczenia się w uczestniczących w programie instytucjach.
6. Na BIP składa się mobilność fizyczna (przyjazd do ASP grupy studentów) oraz komponent wirtualny.
7. Komponent wirtualny musi zapewnić wszystkim uczestnikom przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część kursu.
8. W BIP musi uczestniczyć ASP oraz minimum 2 uczelnie partnerskie z dwóch różnych krajów UE i stowarzyszonych, posiadające kartę ECHE.
9. Każda z uczelni musi brać czynny udział w organizacji i realizacji BIP (wymagany jest konkretny, określony z góry podział zadań).
10. Minimalna liczba studentów z uczelni partnerskich w BIP wynosi 15 osób, maksymalna 20 osób. Liczba studentów ASP biorących udział w BIP to minimum 5, maksimum 10 osób.
11. BIP musi zostać zrealizowany w okresie od początku listopada 2024 do końca kwietnia 2025 (okres ten dotyczy realizacji zarówno mobilności fizycznej jak i komponentu wirtualnego).
12. Mobilność fizyczna trwa od 5 do 7 dni. Obowiązkowy komponent wirtualny musi zostać zrealizowany przed i/lub po mobilności fizycznej.
13. Uczestnicy przyjeżdżający do ASP otrzymują stypendia Erasmus+ ze swoich uczelni macierzystych (uczestnicy z ASP nie otrzymują stypendiów).
14. ASP otrzymuje środki na koszty organizacji, które pracownik/pracownicy organizujący BIP mogą wykorzystać np. na zakup niezbędnych materiałów, oprogramowania, zatrudnienie eksperta itp.
15. Studenci biorący udział w BIP otrzymują 3 ECTS, dlatego w łączny nakład ich czasu pracy (w ramach mobilności fizycznej oraz realizacji komponentu wirtualnego) wynosi ok. 75-90 godzin.
16. Realizacja BIP powinna umożliwić studentom uzyskanie założonych efektów uczenia się.

**Zasady aplikacji:**

1. Aplikować może każdy pracownik naukowo-dydaktyczny ASP lub zespół składający się z takich pracowników. W przypadku aplikacji zespołowej aplikację składa koordynator wybrany przez zespół. Aplikować mogą również zespoły międzywydziałowe.
2. Dla każdej aplikacji wymagana jest rekomendacja Dziekana; w przypadku aplikacji międzywydziałowej wymagana jest rekomendacja Dziekanów wszystkich zaangażowanych Wydziałów.

3. Każdy Wydział może zarekomendować tylko jedną aplikację; w przypadku aplikacji międzywydziałowych wykorzystują one limit dla wszystkich zaangażowanych Wydziałów.
4. Wniosek o organizację BIP składa pracownik lub koordynator zespołu przesyłając kompletny i prawidłowo wypełniony formularz na adres email [erasmus@asp.krakow.pl](mailto:erasmus@asp.krakow.pl).
5. Termin składania wniosków upływa 16 czerwca 2024 r.
6. Wniosek musi zawierać rekomendację i podpis Dziekana oraz podpisy koordynatorów programu Erasmus+ z minimum dwóch uczelni partnerskich oraz:
  - 1) ogólny opis BIP
  - 2) wstępny program do zrealizowania w ramach mobilności fizycznej
  - 3) opis realizacji komponentu wirtualnego
  - 4) określone efekty uczenia się i wymiar godzinowy kursu (wraz z uwzględnieniem komponentu wirtualnego)
  - 5) planowany termin realizacji BIP
  - 6) dane uczelni partnerskich wraz z potwierdzeniem z uczestnictwa z ich strony oraz opisem jaki będzie wkład poszczególnych partnerów w organizację i realizację BIP
  - 7) szacunkową liczbę uczestników, do których skierowany będzie BIP (z każdej uczelni biorącej udział w programie).

**Ocena wniosków:**

1. Decyzję w sprawie kwalifikacji wniosków na organizację BIP w ASP podejmuje senacka Komisja ds. Współpracy.
2. Oceniana będzie wartość merytoryczna, brana pod uwagę będzie także terminowość i kompletność składanych wniosków, w tym uwzględnienie i opisanie wszystkich wymaganych punktów.
3. Wnioski międzywydziałowe będą traktowane priorytetowo, pod warunkiem spełnienia powyższych wymogów.
4. Informacja o wyborze wniosku do realizacji zostanie przekazana w terminie do 31 lipca 2024 r.