

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ASP – Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,
- 2) poziom studiów – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie,
- 3) forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne,
- 4) praktyka zawodowa – określona w programie studiów, obowiązkowa studencka praktyka projektowa, konserwatorska, badawcza lub inna, właściwa dla kierunku studiów,
- 5) organizator praktyki – instytucja przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki zawodowej.

§ 2

1. Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) poszerzenie oraz praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów,
- 2) przygotowanie do zespołowej i indywidualnej pracy artystycznej, projektowej lub konserwatorskiej oraz do organizowania działalności twórczej i przyszłej pracy zawodowej,
- 3) rozwijanie umiejętności komunikowania się i podejmowania samodzielnych decyzji.

§ 3

1. Zasady i tryb odbywania praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków, poziomów oraz form studiów ustalają wydziały ASP.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i podlegają takim samym rygorom jak inne zajęcia dydaktyczne.
3. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie, określają kierunkowe programy studiów oraz karty przedmiotu.

§ 4

1. Student uczestniczy w praktykach zawodowych, które dla studentów danego kierunku, poziomu, formy i roku studiów organizuje wydział.
2. Student może wybrać instytucję lub podmiot gospodarczy, w którym będzie odbywać praktykę zawodową, o ile wydział nie organizuje praktyki w trybie określonym w ust. 1.

3. Wybór instytucji lub podmiotu gospodarczego, o którym mowa w ust. 2 musi zostać zaakceptowany przez powołanego dla kierunku opiekuna praktyk zawodowych.
4. Wydziały określają kryteria jakościowe, które powinna spełniać instytucja lub podmiot gospodarczy, w którym studenci mogą odbywać praktyki zawodowe.

§ 5

1. Rektor powołuje opiekunów praktyk zawodowych na okres kadencji władz ASP na wniosek dziekanów wydziałów.
2. Dziekani wydziałów we wniosku wskazują nauczyciela akademickiego, który będzie sprawować obowiązki wynikające z nadzoru nad realizacją zawartych umów o organizację praktyk zawodowych.
3. Do obowiązków opiekuna praktyki zawodowej należy:
 - 1) zapoznanie się z zakresem działalności organizatora praktyki zawodowej studenta,
 - 2) akceptacja programu praktyki zawodowej,
 - 3) współpraca z opiekunami praktyk w instytucjach, a jeśli to możliwe przeprowadzenie hospitacji lub telefonicznej/mailowej kontroli przebiegu praktyki zawodowej,
 - 4) weryfikacja efektów uczenia się osiąganych w trakcie realizacji praktyki zawodowej,
 - 5) wprowadzenie zaliczenia praktyki zawodowej do uczelnianego systemu informatycznego.
4. Zasady wynagradzania opiekunów praktyk określa Regulamin wynagradzania pracowników ASP.
5. *skreślony*
6. W przypadku sprawowania bezpośredniej opieki nad studentami poza Krakowem, opiekunowi praktyki zawodowej przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej według obowiązujących przepisów.

§ 6

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej (zwanej dalej umową) zawieranej pomiędzy ASP a organizatorem praktyki.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku gdy – z uwagi na wymagania organizatora praktyki zawodowej – do podpisu przedstawiona jest umowa inna niż określona w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, konieczne jest uzyskanie parafy radcy prawnego ASP.
4. Do podpisania umowy w imieniu ASP upoważnieni są dziekani.
5. Po podpisaniu umowy ze strony ASP, jeden jej egzemplarz przechowywany jest we właściwym dziekanacie, drugi egzemplarz umowy jest przekazywany organizatorowi praktyki.

§ 7

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym programem studiów, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki zawodowej określonych przez ASP,
- 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki zawodowej porządku i dyscypliny pracy,
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) przestrzegania zasad zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz ochrony danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki zawodowej.
- 5) posiadania na czas trwania praktyki zawodowej ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest złożenie przez studenta dziennika praktyki lub sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej potwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktykę zawodową ze strony organizatora praktyki.
2. Sposób dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej określa wydział.
3. Praktyki zawodowe zalicza opiekun praktyk zawodowych powołany dla kierunku.

§ 9

Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę zawodową wykonywaną przez niego pracę zawodową na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki zawodowej. W takim przypadku studentowi nie przysługują od uczelni żadne świadczenia z tytułu odbywania praktyki, ani dofinansowanie, o którym mowa w § 10 ust. 1. W celu uznania pracy zarobkowej za praktykę zawodową student składa wniosek, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§10

1. W przypadku gdy praktyki zawodowe realizowane są w odległości większej niż 30 km od miejsca zamieszkania studenta lub od Krakowa, ASP zapewnia studentom odbywającym praktyki zawodowe:
 - 1) dofinansowanie do zakwaterowania w wysokości 15,00 zł za każdy dzień odbywania praktyki, o ile organizator praktyki zawodowej nie zapewnia zakwaterowania na koszt własny
 - 2) dofinansowanie jednorazowego kosztu przejazdu do miejsca odbywania praktyki zawodowej i z powrotem w wysokości 50 zł.
2. W przypadku gdy praktyki zawodowe realizowane są w odległości mniejszej niż 30 km od miejsca zamieszkania studenta lub Krakowa dofinansowanie kosztów przejazdu może być wypłacone na innych zasadach z budżetu Wydziału, a decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan. Wydział, w ramach posiadanych środków, może również ustalić wyższe niż określone w pkt. 1 stawki dofinansowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Dziekan.

3. Jeżeli praktyka realizowana jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych odbywających się zgodnie z organizacją roku akademickiego, wówczas uwzględniana jest odległość z Krakowa do miejsca odbywania praktyki, jeżeli praktyka realizowana jest po zakończeniu zajęć dydaktycznych, wówczas uwzględniana jest odległość z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyki.
4. Dofinansowanie do zakwaterowania oraz zwrot kosztów przejazdu są wypłacane są najpóźniej do 30 listopada po roku akademickim, w którym odbywały się praktyki.
5. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki zawodowej ma charakter nieodpłatny. W przypadku gdy organizator praktyki zawodowej będzie wypłacał studentowi wynagrodzenie z tytułu pracy wykonywanej podczas praktyki zawodowej, wszelkie ustalenia i umowy są zawierane pomiędzy organizatorem praktyki zawodowej a studentem, bez pośrednictwa ASP.
6. W przypadku gdy student zamierza odbywać praktykę zawodową poza granicami kraju, każdorazowo wymagana jest zgoda rektora, który określi wysokość dofinansowania.

§ 11

Zapisy § 7 oraz § 10 ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do zajęć terenowych realizowanych przez studentów Wydziału Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki.

Znak:

UMOWA
O ORGANIZACJĘ STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

zawarta w dniu

pomiędzy:

.....
.....

zwanym dalej „**Organizatorem praktyki**”, reprezentowanym przez:

.....

a

Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Pl. Matejki 13, 31-157 Kraków, zwaną dalej „**Akademią**”, reprezentowaną przez:

.....
(tytuł, imię i nazwisko Dziekana Wydziału.....)

§ 1

Akademia kieruje studenta/studentkę Wydziału

(imię, nazwisko, rok studiów)

.....

do.....

(instytucja, miejscowość, nazwa i adres zakładu pracy)

celem odbycia programowej praktyki zawodowej..... na terenie i pod kierownictwem Organizatora praktyki, w terminie od do.....

§ 2

1. Organizator praktyki zawodowej zobowiązuje się do stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki, a w szczególności:

- a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- b) zapoznania studenta/studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej/danych osobowych,
- c) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta/studentów zadań wynikających z programu praktyki.

2. Ze strony organizatora praktyki do nadzoru, o którym mowa w ust.1 punkt c, upoważniony jest

(imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail lub numer telefonu)

3. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Organizator praktyki oświadcza, że Student samodzielnie udostępnił Organizatorowi praktyki swoje dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia praktyki i zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Akademia zobowiązana jest do sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, pełni w imieniu Akademii opiekun praktyki –(tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego Akademii, adres e-mail lub numer telefonu), który jest upoważniony do kontroli realizacji programu praktyki oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z Organizatorem praktyki, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 4

1. Student odbywający praktykę zawodową zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez organizujący praktykę wydział zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych w ASP w Krakowie,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.
2. Student odbywający praktykę zawodową powinien posiadać na ten okres ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

1. Student wypełnia Dziennik praktyk lub sporządza sprawozdanie z praktyki i przedstawia do zatwierdzenia organizatorowi praktyki i opiekunowi praktyki.
2. Zatwierdzony dziennik/sprawozdanie stanowi podstawę do zaliczenia studentowi praktyki.

§ 6

1. Organizator praktyki oświadcza, że zapoznał się z poniższą klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 i 14 RODO oraz zobowiązuje się do przedstawienia jej w imieniu Akademii osobom odpowiedzialnym za realizację praktyki i innym, których dane udostępnił Uczelni podpisując porozumienie lub w trakcie trwania praktyki.
2. Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Akademia informuje, iż:
 - 1) **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy będzie Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków.
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@asp.krakow.pl ;
 - 3) Wszelkie dane osobowe udostępnione Akademii przez Organizatora praktyk będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO

- b) wypełnienia obowiązków prawnych związanych z realizacją praktyk, ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO,
 - c) ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z Wykonawcą umową, czyli przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO,
 - d) wypełnienia naszych obowiązków, wynikających z przepisów o podatkach, rachunkowości
- 4) podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.
- 5) Każda osoba której dane osobowe zostały udostępnione Akademii w związku z realizacją praktyk posiada prawo do:
- a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania,
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 6) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora (podmiotom przetwarzającym) m.in. dostawcom usług IT i podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem.
- 7) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 8) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy.
- 9) Każda osoba której dane osobowe zostały udostępnione Akademii w związku z realizacją praktyk posiada prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany wymagają zgody obu stron.
3. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Organizator praktyki

.....
Dyrektor/Kierownik

Akademia
Sztuk Pięknych im. J. Matejki
w Krakowie

.....
Dziekan Wydziału.....
.....

.....
(nazwisko i imię studenta)
.....
(nr albumu)
.....
(wydział, kierunek studiów, rok)

Kraków, dnia.....

Prof.

Opiekun praktyk studenckich na Wydziale

.....

ASP w Krakowie

Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie – jako studenckiej praktyki zawodowej – mojej pracy zawodowej w

- **Charakterystyka pracodawcy:** (nazwa firmy, instytucji, forma prawna, branża)

.....
.....
.....

- **Charakterystyka stanowiska, na którym odbywana jest/ była/ będzie * praktyka:**

(opis stanowiska w strukturze organizacyjnej)

.....
.....
.....

- **Charakter wykonywanych zadań i prac:**

(prace merytoryczne, prace organizacyjne, prace pomocnicze)

.....
.....
.....

Prace te wykonuję/ wykonywałem/ będę wykonywał * od do

.....
podpis studenta

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam opis pracy zawodowej studenta:

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy)

Zaliczam pracę zawodową jako ekwiwalent praktyki studenckiej i przyznajępkt. ECTS	Nie zaliczam pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki studenckiej.
Data..... (podpis opiekuna praktyk)	Data (podpis opiekuna praktyk)