

PRZEWODNIK dla studentów 1. ROKU

A k a d e m i a
S z t u k
i m . J a n a
w

P i ę k n y c h
M a t e j k i
K r a k o w i e

Spis treści

I Struktura uczelni i harmonogram roku akademickiego	4
Jak działa ASP? Krótki przewodnik po strukturze uczelni	4
Kto kieruje Akademią	5
Harmonogram roku. Przyjęto Cię na studia. Co dalej?	9
W toku studiów	12
II Aktywność studentów – samorząd	15
Samorzgdy studenckie	15
Koła artystyczno-naukowe	18
Inne formy zaangażowania studentów	18
III Pierwsza linia kontaktu	20
Dziekanaty	20
Dział Nauczania	22
Biuro Programu Erasmus+	24
Biuro Karier	24
Pełnomocniczka Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami	25
Psycholog	26
Rzeczniczka ds. etyki	26
IV Stypendia i pomoc materialna	28

V Co gdzie jest? Z czym gdzie się udać? Ważne miejsca uczelni _____ 32

Lokalizacja _____ 32

Biblioteka Główna ASP _____ 35

Galeria ASP (oraz Galeria Studencka ASAP) _____ 36

Galerie wydziałowe _____ 38

Muzeum ASP _____ 38

Archiwum ASP _____ 38

Wydawnictwo ASP _____ 39

VI Informacje praktyczne _____ 40

Zakwaterowanie _____ 40

Państwowa i prywatna pomoc medyczna – jak działa ubezpieczenie zdrowotne _____ 42

Ubezpieczenie zdrowotne _____ 42

Transport w Krakowie _____ 44

Przepisy i ważne zasady _____ 46

Życie studenckie – kilka praktycznych wskazówek _____ 47

Życie kulturalne _____ 48

VII Aneks: Regulaminowe ABC _____ 53

1

2

3

4

5

6

7

I Struktura uczelni i harmonogram roku akademickiego

Jak działa ASP? Krótki przewodnik po strukturze uczelni

Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (dalej: Akademia / ASP) tworzą osoby o różnych doświadczeniach, poglądach i praktykach twórczych. Wspólnota uczelni opiera się na równości, wzajemnym szacunku i odpowiedzialności. Relacje służbowe i organizacyjne porządkują pracę Akademii, ale nie zmieniają równej godności osób, które ją tworzą.

Akademia składa się z siedmiu wydziałów i prowadzi dziewięć kierunków studiów. Studiuje tu około **1000 osób**, a zajęcia prowadzi około **300 osób**.

Wydziały i kierunki różnią się sposobem pracy, lecz łączy je działalność artystyczna, projektowa, konserwatorska, badawcza i dydaktyczna. Dzięki temu w Akademii przecinają się różne dziedziny sztuki i różne metody twórcze.





Kto kieruje Akademią?

Akademią kieruje rektor. Reprezentuje on uczelnię, zarządza nią i odpowiada za jej funkcjonowanie. Jest przełożonym osób pracujących, studiujących i kształcących się w Szkole Doktorskiej.

W kadencji 2024–2028 funkcję rektora pełni
prof. dr hab. Andrzej Bednarczyk.

Rektora w zarządzaniu uczelnią wspierają osoby pełniące **funkcje prorektorskie i kanclerzynie**. Odpowiadają za najważniejsze obszary działalności Akademii. Są to: Prorektor ds. studenckich i kształcenia, Prorektor ds. badań i ewaluacji, Prorektor ds. współpracy, Prorektor ds. upowszechniania dorobku

Prorektor ds. studenckich
i kształcenia

dr hab. Robert Sowa

odpowiada za rekrutację na studia,
organizację i jakość kształcenia oraz
sprawy studenckie.

Prorektor ds. badań
i ewaluacji

dr hab. Agata Kwiatkowska

odpowiada za działalność badawczą
i artystyczno-badawczą, rozwój kadry
naukowej, projekty badawcze oraz
ewaluację działalności naukowej.

Prorektor
ds. współpracy

**dr hab.
Bartłomiej Struzik**

koordynuje współpracę międzynarodo-
wą i krajową, odpowiada za rozwijanie
partnerstw z instytucjami kultury, uczel-
niami, narodowymi agencjami i innymi
podmiotami kluczowymi dla Akademii.

Prorektor ds. upowszechniania
dorobku

**dr hab.
Joanna Kubicz**

odpowiada za promocję i prezentację
osiągnięć artystycznych, naukowych
i dydaktycznych osób pracujących,
studiujących i kształcących się w Szkole
Doktorskiej w Akademii.

Kancelerzynie

Monika Wiejaczka

odpowiada za funkcjonowanie
administracji i obsługę organizacyjną
Akademii.

Senat

jest najważniejszym organem
kolegialnym Akademii.
Zasiadają w nim przedstawicielki
i przedstawiciele różnych grup two-
rzących uczelnię. Senat rozstrzy-
ga najważniejsze sprawy, uchwała
statut i regulamin studiów, ustala
programy studiów oraz wyznacza
kierunki rozwoju Akademii.

Rada Uczelni

wspiera strategiczny rozwój
Akademii.
Opiniuje najważniejsze dokumenty,
monitoruje gospodarkę finansową
i sposób zarządzania uczelnią oraz
przedstawia rekomendacje.
Większość jej składu stanowią osoby
spoza Akademii.

Wydziały i rola dziekana

Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną uczelni.

Kształci studentki i studentów oraz prowadzi działalność artystyczną i badawczą.

Akademia ma siedem wydziałów,

które prowadzą łącznie dziewięć kierunków studiów:

Wydział
Architektury
Wnętrz

Wydział
Form
Przemysłowych

Wydział
Grafiki

Wydział
Intermediów

Wydział
Konserwacji
i Restauracji
Dzieł Sztuki

Wydział
Malarstwa

(kierunki: malarstwo,
scenografia oraz edukacja
artystyczna w zakresie sztuk
plastycznych)

Wydział Rzeźby

Wydziałem kieruje dziekan, który odpowiada za jego funkcjonowanie. Jest on przełożonym osób pracujących i studiujących na wydziale oraz podejmuje większość decyzji w sprawach studenckich.

Do zadań dziekana należą między innymi:

- nadzór nad procesem kształcenia
- dbanie o jakość studiów
- podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich
- kierowanie pracami rady wydziału
- organizowanie działalności artystycznej i badawczej wydziału



Dziekana wspierają **prodziekani**. Zajmują się powierzonymi obszarami, najczęściej organizacją studiów lub sprawami studentek i studentów.

Dziekan, prodziekani oraz **przedstawicielki i przedstawiciele osób pracujących i studiujących** tworzą **Radę Wydziału**, która współtworzy strategię wydziału, wyznacza osobę do pełnienia funkcji dziekana i opracowuje programy studiów.

Dziekanat – pierwsze miejsce kontaktu w sprawach studenckich

Dziekanat to pierwsze miejsce kontaktu w sprawach związanych z przebiegiem studiów. Szczegółową listę spraw i dane kontaktowe znajdziesz w **części III**.

Szkoła Doktorska

Poza wydziałami w Akademii działają także inne jednostki. Jedną z nich jest **Szkoła Doktorska**, która prowadzi kształcenie w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki. Kształcenie kończy się złożeniem i obroną rozprawy doktorskiej. Szkołą kieruje **dyrektor**.

Administracja Akademii

Jednostkami administracyjnymi kieruje **kanclerzyni**. Administracja zapewnia warunki organizacyjne, techniczne i gospodarcze potrzebne do działania Akademii.

Osoby pracujące w administracji obsługują między innymi zajęcia, wydarzenia i sprawy studenckie oraz dbają o przestrzeń uczelni.

Jednostki ogólnouczelniane opisujemy w **części V**.

Harmonogram roku

Przyjęto Cię na studia.

Co dalej?

Ten informator przeprowadzi Cię przez pierwsze formalności i omówi najważniejsze zasady studiowania. Nie musisz od razu znać struktury uczelni ani języka administracji. Przy każdej sprawie wskazujemy, od czego zacząć i gdzie szukać pomocy.

Pierwsze kroki w dziekanacie

Po zapoznaniu się z informacją o przyjęciu na studia (która znajduje się na Twoim koncie w Akademusie w zakładce Wyniki) zgłoś się do dziekanatu swojego wydziału i potwierdź gotowość podjęcia studiów. Dostarcz dokumenty wskazane w powiadomieniu o przyjęciu na studia, a w szczególności:

- ☒ **świadcstwo dojrzałości / dyplom ukończenia studiów**
- ☒ **wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy z zaznaczoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych**
- ☒ **oświadczenie o gotowości podjęcia studiów**

Dokładną listę dokumentów i termin ich złożenia znajdziesz w powiadomieniu o przyjęciu na studia. Jeżeli czegoś brakuje albo nie możesz dotrzymać terminu, od razu skontaktuj się ze swoim dziekanatem.

Badania medycyny pracy

Przed rozpoczęciem zajęć wykonaj badania medycyny pracy na podstawie skierowania z uczelni. Badanie ze skierowaniem jest bezpłatne. Umów termin z wyprzedzeniem, a zaświadczenie lekarskie dostarcz do dziekanatu.

Ślubowanie (immatrykulacja)

Na początku studiów składasz **ślubowanie**. Jest ono warunkiem nabycia praw studenta.

Ślubowanie osób rozpoczynających studia odbywa się podczas inauguracji roku akademickiego. Rotę ślubowania musisz też zatwierdzić w systemie Akademus.

Legitymacja studencka

Legitymacja potwierdza status studenta i uprawnia między innymi do ulg w komunikacji miejskiej i kolejowej. Może być potrzebna także przy korzystaniu z oferty różnych instytucji kultury.

Legitymacja jest wydawana jako dokument mobilny (mLegitymacja) obsługiwany w aplikacji **mObywatel**. Możesz też złożyć wniosek o plastikową Elektroniczną Legitymację Studencką (ELS). **mLegitymacja** jest wydawana bezpłatnie, natomiast opłata za Elektroniczną Legitymację Studencką wynosi 22 zł.

Oto link do strony, na której znajdziesz dodatkowe informacje:



<https://www.asp.krakow.pl/legitymacja-i-inne-dokumenty/>

Regularnie sprawdzaj termin ważności legitymacji. mLegitymacja na **semestr zimowy** jest ważna od 1 października do 31 marca, a na **semestr letni** – od 1 kwietnia do 31 października.

Plastikową ELS trzeba przedłużać w Dziale Nauczania.

Studencka skrzynka e-mail

Po rozpoczęciu studiów otrzymasz adres w formacie:

imię.nazwisko@stud.asp.krakow.pl

Używaj go w sprawach uczelnianych i sprawdzaj regularnie. Trafiają tam informacje o zajęciach, konkursach, wystawach, stypendiach i wymianach. Wiadomości do uczelni wysyłaj ze studenckiej skrzynki e-mail, nie z prywatnego adresu.

Obowiązkowe szkolenia dla osób rozpoczynających studia

Zajęcia biblioteczne dla studentów pierwszego roku

Podczas zajęć poznasz zasady korzystania z Biblioteki Głównej ASP, katalogów, baz danych i repozytorium uczelnianego.

Szkolenie z bezpieczeństwa i higieny pracy

Szkolenie z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) odbywa się na początku pierwszego semestru. Obejmuje części: stacjonarną i internetową. Sprawdź komunikat o terminie i sposobie potwierdzenia zaliczenia na stronie:

<https://www.asp.krakow.pl/szkolenie-bhp/>



W toku studiów

Organizacja roku akademickiego

Rok akademicki trwa od **1 października** do **30 września** i dzieli się na semestr zimowy oraz semestr letni.

Każdy semestr kończy sesja egzaminacyjna, po której odbywa się sesja poprawkowa. Po letniej sesji zaczynają się wakacje.

Terminy semestrów, sesji i dodatkowych dni wolnych sprawdzisz w organizacji roku akademickiego na stronie

Plan i miejsca zajęć oraz szczegółowy harmonogram sesji egzaminacyjnych ustala dziekan. Plan zajęć jest podawany do wiadomości studentów na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, a harmonogram sesji egzaminacyjnej – na 14 dni przed jej rozpoczęciem.

<https://www.asp.krakow.pl/organizacja-roku-akademickiego/>



Program studiów

Program studiów określa między innymi przedmioty, efekty uczenia się i liczbę **punktów ECTS**.

Znajdziesz go na stronie swojego wydziału i w **Biuletynie Informacji Publicznej** (BIP). Programy są opiniowane przez właściwy organ samorządu studenckiego.

Karta przedmiotu (sylabus)

Karta przedmiotu, nazywana też **sylabusem**, uszczegóławia program danego przedmiotu. Znajdziesz w niej tematykę zajęć, dopuszczalną liczbę nieobecności, kryteria zaliczenia i oceny.

Sylabusy dla swojego programu znajdziesz w **Akademusie** i na stronie wydziału.

Punkty ECTS

Każdy przedmiot ma przypisaną liczbę punktów **ECTS**, która odpowiada szacowanemu nakładowi pracy. Jeden punkt ECTS to 25–30 godzin pracy. Zwykle program przewiduje 30 punktów w semestrze i 60 punktów w roku.

Zapisy na zajęcia

Przed każdym semestrem sprawdź, czy musisz zapisać się na zajęcia. Zapisy dotyczą przede wszystkim przedmiotów do wyboru i zajęć prowadzonych przez kilka pracowników. Terminy i sposób zapisów ustala dziekan. Ogólne informacje znajdziesz na stronie:



<https://www.asp.krakow.pl/zapisy-na-zajecia/>

a szczegółowych informacji szukaj w komunikatach wydziału lub w dziekanacie.

Jakie są rodzaje zajęć na studiach?

Program studiów składa się z przedmiotów realizowanych w jednej formie lub kilku. Najczęstsze formy zajęć to:

wykład

zajęcia o charakterze teoretycznym w większych grupach; podczas wykładu wykładowca mówi, a studentki i studenci słuchają, choć oczywiście jest też czas na zadawanie prowadzącemu pytań.

ćwiczenia	zajęcia kształcące umiejętności praktyczne, odbywające się w mniejszych grupach; udział studenta w ćwiczeniach jest aktywniejszy niż na wykładach.
lektorat	zajęcia z języka obcego.
pracownia	zajęcia kształcące umiejętności warsztatowe (arty-styczne, projektowe i tak dalej); podczas zajęć w pra-cowni studentki i studenci pracują samodzielnie albo w grupach, pod nadzorem prowadzącego.
seminarium/ proseminarium	zajęcia, na których nauczysz się, jak przygotować pracę dyplomową lub jej część pisemną.
plener	zajęcia warsztatowe odbywające się na wyjeździe (najczęściej w Domu Pracy Twórczej ASP na Harendzie)
praktyka	zajęcia praktyczne realizowane poza uczelnią.

1

2

3

4

5

6

7

II Aktywność studentów – samorząd

Samorządy studenckie

Samorząd studencki reprezentuje wszystkie osoby studiujące.

Działa na poziomie wydziału i całej Akademii, a także współpracuje z reprezentacjami krakowskimi i ogólnopolskimi.

W ASP działają **Wydziałowe Rady Samorządu Studenckiego** (WRSS) oraz Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego (URSS).

Samorząd wydziałowy reprezentuje studentki i studentów przed dziekanem i władzami wydziału, wspiera koła artystyczno-naukowe, warsztaty oraz indywidualne sprawy studenckie.

Samorząd uczelniany reprezentuje społeczność studencką przed rektorem i władzami Akademii oraz zajmuje się sprawami ogólnouczelnianymi, takimi jak regulamin studiów, świadczenia i duże wydarzenia.

Samorząd ASP działa również w Porozumieniu Samorządów Studenckich Uczelni Krakowa (PSSUK) oraz w Parlamencie Studentów Rzeczypospolitej Polskiej (PSRP).

Kontakt e-mail

Skład Samorządu Studenckiego ASP

Przewodnicząca:	Maria Czerniecka	maria.czerniecka@stud.asp.krakow.pl
I zastępca przewodniczącej:	Jan Engel	jan.engel@stud.asp.krakow.pl
II zastępczyni przewodniczącej:	Dominika Adamczyk	dominika.adamczyk@stud.asp.krakow.pl

Składy wydziałowych samorządów studenckich:

Wydział Malarstwa

Przewodnicząca:	Maria Czerniecka	maria.czerniecka@stud.asp.krakow.pl
I zastępczyni przewodniczącej:	Magdalena Kapuśniak	magdalena.kapusniak@stud.asp.krakow.pl
II zastępca przewodniczącej:	Michał Szczepanik	michal.szczepanik@stud.asp.krakow.pl

Wydział Grafiki

Przewodnicząca:	Klaudia Adamczyk	klaudia.adamczyk@stud.asp.krakow.pl
I zastępczyni przewodniczącej:	Zuzanna Zięba	zuzanna.zieba@stud.asp.krakow.pl
II zastępczyni przewodniczącej:	Katarína Gertli	katarina.gertli@stud.asp.krakow.pl

Wydział Architektury Wnętrz

Przewodnicząca:

Gabriela Błażejczyk

gabriela.blazejczyk@stud.asp.krakow.pl

I zastępczyni przewodniczącej:

Dagmara Szpiech

dagmara.szpiech@stud.asp.krakow.pl

II zastępczyni przewodniczącej:

Dominika Adamczyk

dominika.adamczyk@stud.asp.krakow.pl

Wydział Form Przemysłowych

Przewodniczący:

Filip Klechowski

filip.klechowski@stud.asp.krakow.pl

I zastępczyni przewodniczącego:

Matylda Tobiasz

matylda.tobiasz@stud.asp.krakow.pl

II zastępczyni przewodniczącego:

Katarzyna Nowosielska

katarzyna.nowosielska@stud.asp.krakow.pl

Wydział Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki

Przewodnicząca:

Ida Jagoda Wątor

ida.wator@stud.asp.krakow.pl

I zastępczyni przewodniczącej:

Zofia Gembara

zofia.gembara@stud.asp.krakow.pl

II zastępczyni przewodniczącej:

Emilia Świerta

emilia.swierta@stud.asp.krakow.pl

Wydział Intermediów

Przewodniczący:

Kamil Tłuszcz

kamil.tluszcz@stud.asp.krakow.pl

I zastępczyni przewodniczącego:

Anna Yena

anna.yena@stud.asp.krakow.pl

II zastępca przewodniczącego:

Jan Engel

jan.engel@stud.asp.krakow.pl

Koła artystyczno-naukowe (KAN)

W kołach artystyczno-naukowych (KAN) możesz łączyć twórczość z badaniami, realizować projekty zespołowe i uczestniczyć w różnych wydarzeniach. Koła mogą być wydziałowe, międzywydziałowe i międzyuczelniane. Na wydziale mogą działać najwyżej trzy koła, chyba że dziekan zgodzi się na powołanie kolejnego.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie:

<https://www.asp.krakow.pl/kola-naukowe/>



Inne formy zaangażowania studentów

Konkursy artystyczne

ASP wraz z instytucjami zewnętrznymi organizuje własne konkursy dla studentów:

Open Eyes Art Festival

Jest to festiwal sztuki nowoczesnej, na którym osoby studiujące i kształcące się w Szkole Doktorskiej mogą zgłaszać i realizować swoje prace w różnych formach, na przykład wystaw, performance'ów czy projektów interdyscyplinarnych. W ramach naboru ogłaszanego co roku na wiosnę możesz otrzymać dofinansowanie na projekt artystyczny.

Nagroda Erste

Konkurs grantowy realizowany z Fundacją Erste Bank Polska, który wspiera autorskie projekty artystyczne i projektowe. Informacje o innych konkursach otrzymasz na swoją studencką skrzynkę e-mail. Sprawdzaj także aktualności na stronie uczelni i oficjalne profile Akademii w mediach społecznościowych.

Wymiana studencka

Podczas studiów masz szansę wyjechać na semestr albo na cały rok do innej uczelni, także zagranicznej, z którą ASP ma podpisaną umowę o współpracy. Pobyt w uczelniach krajowych (artystycznych) odbywa się zwykle w ramach Programu MOST, natomiast w uczelniach zagranicznych – w ramach Programu Erasmus+. Dzięki Erasmusowi+ można również wyjechać na praktyki (wyjazdy trwające do trzech miesięcy) oraz na tzw. mobilności krótkoterminowe (do 30 dni).

Program MOST

Udział w programie jest możliwy na trzecim lub czwartym roku jednolitych studiów magisterskich oraz na drugim roku studiów licencjackich (na drugim lub trzecim roku, jeśli studia licencjackie trwają siedem semestrów).

Program Erasmus+

Studenci mogą uczestniczyć w wymianie najwcześniej na trzecim roku studiów licencjackich oraz na drugim roku studiów magisterskich. Aplikacje na wymianę składa się w roku akademickim poprzedzającym rok wyjazdu. Akademia współpracuje w tym zakresie z ponad 100 uczelniami w Europie i na świecie. Informacje na ten temat są dostępne na stronie ASP w zakładce „Erasmus”:

<https://www.asp.krakow.pl/erasmus/>



Rezydencje artystyczne

Rezydencja artystyczna to czasowy pobyt i praca twórcza w innym mieście lub kraju. Organizator zapewnia przestrzeń do pracy, zakwaterowanie lub wsparcie finansowe. Rezultatem takiej rezydencji bywa nowe dzieło albo publiczna prezentacja projektu.

ASP prowadzi program rezydencji artystycznej w Norymberdze. O udział mogą ubiegać się osoby z czwartego i piątego roku jednolitych studiów magisterskich, studiów drugiego stopnia oraz Szkoły Doktorskiej. Rekrutacja odbywa się w otwartym naborze. Przed zgłoszeniem sprawdź aktualne warunki na stronie głównej ASP.

III Pierwsza linia kontaktu

(kto? z kim i o czym rozmawiać? kto co robi na Akademii?)

Dziekanaty

W dziekanacie załatwisz większość spraw organizacyjnych związanych ze studiami. Możesz tam:

- uzyskać informacje o swoim toku studiów,
- złożyć dokumenty wymagane do podjęcia studiów,
- otrzymać skierowanie na badania medycyny pracy,
- złożyć podanie do dziekana,
- uzyskać pomoc w formalnych sprawach dotyczących zaliczeń, egzaminów i dyplomu,
- uzyskać informacje o urlopie oraz powtarzaniu przedmiotu lub semestru,
- odebrać dyplom ukończenia studiów.

Na wydziale działa też dziekanat administracyjny, który zajmuje się wsparciem zadań realizowanych na rzecz wydziału, np. obsługą korespondencji czy prowadzeniem dokumentacji.

W oficjalnych dokumentach zamiast określenia **dziekanat** spotkasz się z określeniem

Sekcja ds. Obsługi Studentów (SOS).

Dziekanat Wydziału Rzeźby

ul. Bronowicka 117
budynek A,
1. piętro, pok. 50

Danuta Krawczyńska
e-mail: dkrawczynska@asp.krakow.pl
tel.: 512 998 038

Dziekanat Wydziału Malarstwa

ul. Bernardyńska 3
1. piętro, pok. 119

kierunek malarstwo

Agnieszka Manowiecka
e-mail: amanowiecka@asp.krakow.pl
tel.: 789 142 539

kierunki scenografia i edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych

Sylwia Kurkowska
e-mail: skurkowska@asp.krakow.pl
tel.: 786 995 556

Dziekanat Wydziału Architektury Wnętrz

ul. Syrokomli 21
oficyna, parter

studia stacjonarne

Jolanta Bikowska-Czczółko
e-mail: jczeczotko@asp.krakow.pl
tel.: 789 142 533

studia niestacjonarne

Ewelina Bury
e-mail: ebury@asp.krakow.pl
tel.: 789 066 959

Dziekanat Wydziału Grafiki

ul. Syrokomli 21
oficyna, parter

Anna Dębska
e-mail: adebska@asp.krakow.pl
tel.: 786 996 456

Dziekanat Wydziału Form Przemysłowych

ul. Smoleńsk 9
1. piętro, pok. 101

Maja Cybulska
e-mail: mcybulska@asp.krakow.pl
tel.: 517 367 175

Dziekanat Wydziału Intermediów

ul. Karmelicka 16
1. piętro, pok. 13

Katarzyna Soja-Blumhoff
e-mail: ksoja@asp.krakow.pl
tel.: 504 087 451

Dziekanat Wydziału Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki

ul. Lea 27/29
1. piętro, pok. 101

Elżbieta Kozera
e-mail: ekozera@asp.krakow.pl
tel.: 789 066 956

Dział Nauczania

Sekcja ds. Obsługi Studentów jest częścią Działu Nauczania. Dział Nauczania współpracuje z prorektorem ds. studenckich i kształcenia w sprawach studenckich rozpatrywanych w drugiej instancji, a także zajmuje się od strony formalnej i organizacyjnej:

- rekrutacją na studia,
- tworzeniem nowych kierunków,
- ustalaniem programów studiów,
- systemem świadczeń dla studentów.

W Dziale Nauczania możesz:

- przedłużyć ważność legitymacji studenckiej,
- zgłosić się do ubezpieczenia zdrowotnego, dowiedzieć się wszystkiego o akademikach.

Kontakt:

ul. Bernardyńska 3
1. piętro, pok. 113, 115
dzialnauczania @asp.krakow.pl

Robert Krawczyk

kierownik

Marta Kalandyk

zastępczyni kierownika

legitymacja studencka,
ubezpieczenie zdrowotne
studentów

Katarzyna Kopeć

zastępczyni kierownika

kierowanie Sekcjami ds. Obsługi
Studentów (dziekanaty), ankiety
studenckie, sylabusy, wewnętrzny
system zapewniania jakości
kształcenia

Karolina Jachimczyk

rekrutacja na studia, świadczenia
z funduszu świadczeń dla studentów

Edyta Domska

domy studenckie, plenery,
koła artystyczno-naukowe (KAN)

Biuro Programu Erasmus+

Biuro koordynuje międzynarodową wymianę studentek i studentów. ASP współpracuje z **ponad 100 uczelniami** partnerskimi w Europie i poza nią. Jeżeli rozważasz wyjazd, skontaktuj się z Biurem **Programu Erasmus+** albo z koordynatorem wydziałowym. Informację o koordynatorze otrzymasz w dziekanacie swojego wydziału.

Więcej informacji o **Programie Erasmus+** znajdziesz na stronie:

<https://www.asp.krakow.pl/erasmus/>



Kontakt:

ul. Bernardyńska 3, pok. 101

e-mail: erasmus@asp.krakow.pl

tel.: (12) 299 20 20

Biuro Karier

Biuro Karier wspiera rozwój zawodowy i twórczy studentów i studentek od początku studiów.

Co możesz tu znaleźć?

- indywidualne doradztwo zawodowe i coaching kariery – jak planować swoją drogę zawodową po studiach,
- test osobowości – dzięki niemu odkryjesz swoje mocne strony i predyspozycje zawodowe,
- cykl PRO ARTE – spotkania z artystami, projektantami i przedstawicielami rynku kreatywnego,
- informacje o praktykach, stażach i ofertach pracy w branżach kreatywnych.

Kontakt:

ul. Bernardyńska 3, pok. 211
e-mail: kariery@asp.krakow.pl
www.biurokarier.asp.krakow.pl

Pełnomocniczka Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami

Pełnomocniczka wspiera osoby studiujące, kształcące się w Szkole Doktorskiej i pracujące w ASP w sprawach dostępności oraz indywidualnych potrzeb. Możesz się do niej zgłosić także z czasowymi trudnościami zdrowotnymi lub psychicznymi.

U Pełnomocniczki Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami możesz:

- uzyskać informację, jak dostosować zajęcia do swoich potrzeb wynikających z ograniczeń zdrowotnych (z orzeczeniem lub bez orzeczenia),
- omówić trudności zdrowotne, psychiczne lub organizacyjne związane ze studiami,
- uzyskać wsparcie przy ustalaniu indywidualnej adaptacji procesu kształcenia,
- skonsultować projekty studenckie związane z dostępnością,
- uzyskać wsparcie już na etapie rekrutacji w związku ze szczególnymi potrzebami,
- omówić wszelkie kwestie związane z dostępnością architektoniczną, komunikacyjno-informacyjną i cyfrową Akademii.

Kontakt:

Anna Duczmalewska

e-mail:

aduczmalewska@asp.krakow.pl

tel.:

451 155 004
(możliwy kontakt SMS)

Dyżur:

ul. Bernardyńska 3,
pok. 111,

poniedziałek–piątek
w godzinach 8.00–15.00

Spotkanie online:

możliwe także z użyciem kamery dla osób posługujących się Polskim Językiem Migowym (PJM)

Psycholog

ASP zapewnia bezpłatne konsultacje psychologiczne i grupy wsparcia. Możesz porozmawiać o trudnościach w warunkach gwarantujących pełne poszanowanie prywatności i poufności i uzyskać profesjonalną pomoc.

Formy wsparcia:

- indywidualna konsultacja z psychologiem,
- grupa wsparcia rówieśniczego peer support,
- adaptacje form kształcenia ze względu na stan zdrowia.

Wykaz dyżurów znajduje się na stronie:

<https://www.asp.krakow.pl/wsparcie-psychologiczne/>

Rzeczniczka ds. etyki

Rzeczniczka ds. etyki w Akademii dba o ochronę etyki akademickiej oraz tworzenie środowiska zapewniającego bezpieczeństwo i niedyskryminację. Jej głównym zadaniem jest zapewnienie ochrony praw wszystkim członkom społeczności akademickiej. Dbą o to, aby każda osoba w ASP czuła się szanowana, bezpieczna i mogła w pełni rozwijać swój potencjał i talent.

Zwróć się do rzeczniczki ds. etyki, w szczególności gdy:

- doświadczasz ze strony innej osoby lub grupy osób naruszenia zasad etyki i równego traktowania,
- jesteś świadkiem naruszeń etyki i dobrych relacji między ludźmi lub innych nieprawidłowości,

- masz wątpliwości, czy Twoje zachowanie wobec Ciebie lub innych osób stanowi naruszenie zasad etyki i równego traktowania, i chcesz o tym porozmawiać,
- potrzebujesz wsparcia w wypracowaniu rozwiązań zapewniających Ci komfort i szacunek na uczelni (na przykład używanie preferowanego imienia przez osoby transpłciowe).

Kontakt:

dr Anna Zaroda-Dąbrowska

ul. Bernardyńska 3,
pok. 111
dyżur w każdą środę
w godzinach 11.00–13.00

rzecznik.etyka@asp.krakow.pl

azaroda-dabrowska@asp.krakow.pl



IV Stypendia i pomoc materialna

ASP dysponuje funduszem świadczeń dla studentów, z którego są przyznawane stypendia i zapomogi. Wnioski o te świadczenia składasz zawsze w dziekanacie swojego wydziału.

Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania stypendiów i zapomóg określa regulamin świadczeń ustalany przez rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

Regulamin świadczeń i inne ważne dokumenty znajdziesz na stronie:

<https://www.asp.krakow.pl/stypendia/>



Warto się z nimi zapoznać, jeżeli chcesz ubiegać się o stypendium lub zapomogę.

Jeśli coś jest niejasne albo nie możesz znaleźć jakiejś informacji, zapytaj o to w dziekanacie swojego wydziału albo w Dziale Nauczania.

Wszystkie stypendia i zapomogi z funduszu świadczeń są wolne od podatku dochodowego.

Stypendium rektora

Stypendium rektora przysługuje za wyróżniające wyniki lub osiągnięcia wskazane w obowiązujących przepisach. Na pierwszym roku mogą je otrzymać wyłącznie osoby spełniające szczególne warunki dotyczące osiągnięć uzyskanych przed studiami, na przykład – laureaci i finaliści olimpiad.

Po zaliczeniu pierwszego roku studiów możesz ubiegać się o stypendium rektora, jeżeli:

uzyskasz
średnią ocen 4,75
lub wyższą,

oraz

masz **dodatkowe**
osiągnięcia naukowe,
artystyczne lub sportowe

Stypendium może otrzymać 10% najlepszych studentek i studentów danego kierunku. Stypendium jest przyznawane na osiem miesięcy (od października do maja). W roku akademickim 2025/2026 wysokość stypendium wynosiła 1000 zł miesięcznie.

Termin złożenia wniosku o stypendium rektora upływa 20 października.

Szczegółowe zasady punktowania osiągnięć studenckich do **stypendium rektora** znajdziesz na stronie:

<https://www.asp.krakow.pl/stypendium-rektora/>



Stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Oprócz stypendium rektora najlepsi studenci ASP mogą także otrzymać stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Takie stypendium może otrzymać osoba, która wykazała się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi lub naukowymi związanymi z tokiem studiów lub wybitnymi osiągnięciami sportowymi.

Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie:

<https://www.asp.krakow.pl/stypendium-mkidn/>





Stypendium socjalne

Stypendium socjalne możesz otrzymać już na pierwszym roku studiów. Wystarczy, że spełniasz ustalone kryterium dochodowe. Podstawą do otrzymania stypendium jest udokumentowany dochód na jednego członka rodziny w poprzednim roku kalendarzowym. Żeby otrzymać stypendium, dochód na osobę nie może przekraczać 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę w pierwszym półroczu tego roku, z którego jest liczony dochód.

Stypendium jest przyznawane na osiem miesięcy (od października do maja). W roku akademickim 2025/2026 wysokość stypendium socjalnego wynosiła od 1000 do 1500 zł miesięcznie. Wniosek o stypendium socjalne należy złożyć do 31 października. Jeśli po tej dacie Twoja sytuacja materialna ulegnie pogorszeniu, możesz złożyć wniosek, ale wtedy okres, na jaki otrzymasz stypendium, będzie krótszy (od miesiąca złożenia wniosku do maja).

W roku akademickim 2025/2026 wysokość stypendium dla osób z niepełnościami wynosiła od 1000 do 1200 zł miesięcznie.

Zapomoga

Jeżeli wskutek zdarzenia losowego przejściowo znajdziesz się w trudnej sytuacji materialnej, możesz ubiegać się o jednorazową zapomogę. Udokumentuj zdarzenie i złóż wniosek w ciągu trzech miesięcy od jego wystąpienia.

W roku akademickim 2025/2026 wysokość zapomogi wynosiła od 700 do 2500 zł.

Kredyt studencki

O kredyt studencki możesz ubiegać się przed ukończeniem 30. roku życia, jeżeli dochód na osobę w Twojej rodzinie nie przekracza 4000 zł netto. Wniosek może sz złożyć przez cały rok w banku uczestniczącym w programie. Miesięczna transza wynosi od 400 do 1000 zł, a spłata zaczyna się dwa lata po ukończeniu studiów.

Aktualne zasady i listę banków znajdziesz na stronie:

<https://www.gov.pl/web/nauka/kredyty-studenckie>



Jeżeli ukończysz studia w gronie 10% najlepszych studentów, otrzymasz obligatoryjne umorzenie nawet do 50% wartości kredytu.

Jeżeli trudna sytuacja życiowa będzie uniemożliwiała Ci spłatę kredytu, wówczas minister może umorzyć kredyt częściowo, a w szczególnych przypadkach nawet w całości.

Fundusz wsparcia

To fundusz przeznaczony głównie dla studentek i studentów i służy dofinansowaniu udziału w ważnych wydarzeniach artystycznych. Dzięki wsparciu z funduszu można otrzymać dofinansowanie na przykład na wysyłkę swoich prac, wyjazd na ważne wydarzenie, nocleg czy udział w wydarzeniu.

Wniosek składa się na odpowiednim formularzu do Kancelarii Uczelni.

V Co gdzie jest? Z czym gdzie się udać? – Ważne miejsca uczelni

Lokalizacja

ASP zlokalizowane jest w kilku budynkach
w historycznym centrum Krakowa.



ul. Bernardyńska 3
(tymczasowo zamiast Pl. Matejki 13)

Wydział Malarstwa
Muzeum ASP
Galeria ASP
Archiwum ASP
Wydawnictwo ASP





ul. Bronowicka 117

(tymczasowo zamiast Pl. Matejki 13)

Wydział Rzeźby



ul. Karmelicka 16

Wydział Intermediów
Wydział Grafiki



ul. J. Piłsudskiego 21

Wydział Malarstwa
Wydział Intermediów
Magazyn Wydawnictwa ASP



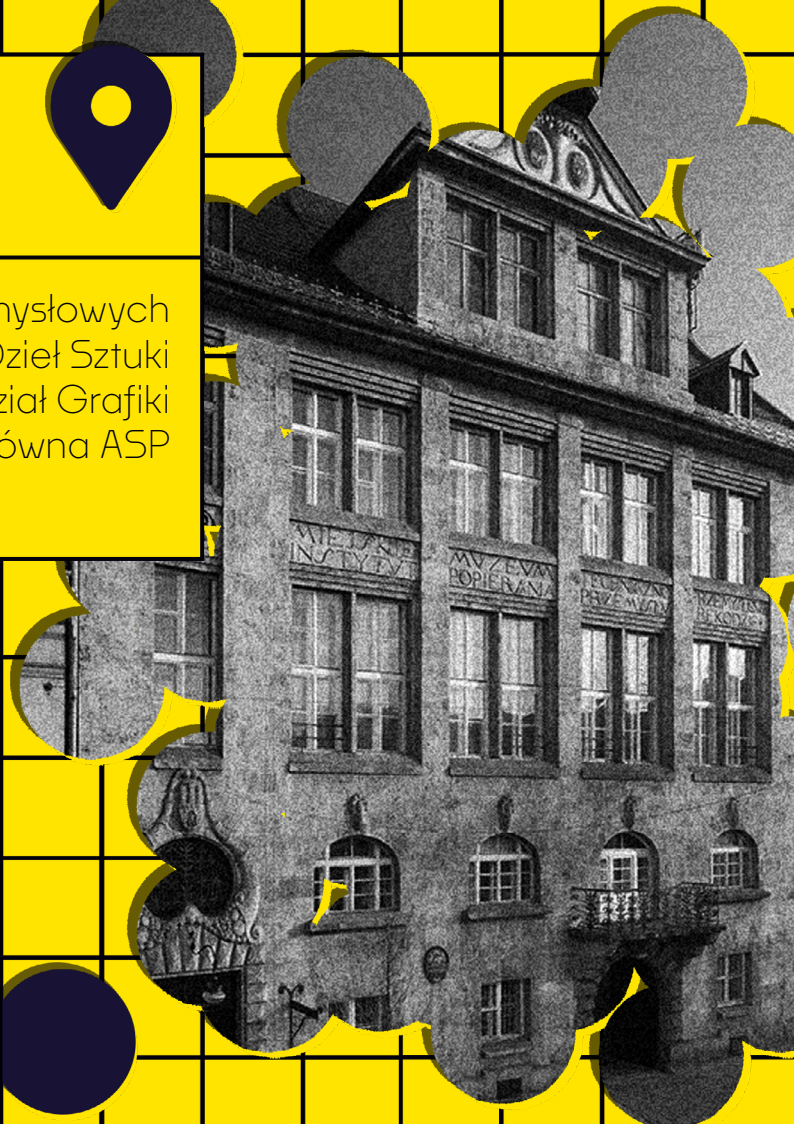


ul. Lea 27/29

Wydział Konserwacji
i Restauracji Dzieł Sztuki

ul. Smoleńsk 9

Wydział Form Przemysłowych
Wydział Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki
Wydział Grafiki
Biblioteka Główna ASP



ul. Syrokomli 21

Wydział Grafiki
Wydział Architektury Wnętrz

Biblioteka Główna ASP

Biblioteka Główna to nowoczesne centrum wiedzy, kultury i informacji, które wspiera naukę, badania i pracę twórczą. Udostępnia zbiory drukowane i cyfrowe, katalogi, bazy danych oraz repozytorium w Otwartej Bazie Sztuki i Nauki ASP. Organizuje też szkolenia i wystawy.

Co możesz tu znaleźć?

- dostęp do specjalistycznej literatury, czasopism, baz danych oraz możliwość zamawiania i wypożyczania książek,
- pomoc bibliotekarzy, stanowiska komputerowe oraz możliwość skanowania i kopiowania materiałów,
- zajęcia i konsultacje z zakresu wyszukiwania oraz efektywnego korzystania z informacji naukowej,
- komfortowe warunki do nauki indywidualnej, realizacji projektów i rozwijania własnych pasji,
- możliwość obcowania ze sztuką poprzez wystawy prezentowane w Galerii Jednej Książki oraz Wirtualnej Galerii Nasze Zbiory, ukazujące najcenniejsze i najciekawsze zbiory Biblioteki Głównej ASP.

Kontakt:

email: biblioteka@asp.krakow.pl

tel.: (12) 299 20 90

www:

ul. Smoleńsk 9
31-108 Kraków

<https://bg.asp.krakow.pl>



Galeria ASP (oraz Galeria Studencka ASAP)

Galeria ASP jest główną przestrzenią wystawienniczą uczelni. Jej częścią jest Galeria Studencka ASAP, przeznaczona na projekty studentek i studentów. Możesz odwiedzać wystawy, brać udział w otwartych naborach i konsultować pomysły na własne działania. Zapraszamy nie tylko do odwiedzania naszych wystaw, ale także do rozmowy.

Jeśli masz pytania, pomysł na projekt
albo po prostu chcesz nas poznać -
wpadnij!

W Galerii ASP możesz:

- odwiedzić aktualne wystawy i wydarzenia towarzyszące,
- uzyskać informacje o otwartych naborach i możliwościach prezentacji twórczości,
- porozmawiać o realizacji własnych projektów i inicjatyw,
- skonsultować pomysły na współpracę z Galerią ASP.

Kontakt:

Biuro Galerii ASP

ul. Bernardyńska 3
2. piętro

(po wyjściu z windy skręć
w prawo; znajdziesz nas
na końcu korytarza)

Przestrzeń wystawiennicza:

do końca listopada 2026 r.: **ul. Basztowa 18**

od początku 2027 r.: **ul. Bernardyńska 3**
(naprzeciwko Biura Galerii ASP)

godziny otwarcia galerii (w czasie trwania wystaw):
wtorek–sobota w godzinach 14.00–19.00

Galeria Studencka ASAP

Plac Jana Matejki 13
hol na parterze

– w przypadku remontu działa
nomadycznie przy Galerii ASP

Instagram: **@galleryasap**

Kuratorka Galerii ASP

dr Natalia Mecnarowska-Legutko

nlegutko@asp.krakow.pl

Instagram: **@galleryasap**

Kuratorka Galerii Studenckiej ASAP

Magdalena Tryba

mtryba@asp.krakow.pl

Galeria ASP

galeria@asp.krakow.pl

Galerie wydziałowe

Na ASP działają galerie wydziałowe (Galeria Malarstwa, Galeria Drugie Piętro, Galeria R, Galeria Syrokomli 21, Galeria Wydziału Architektury Wnętrz, Galeria Opcja, Galeria Schody, Galeria Cztery Ściany).

Szczegółowe informacje o działalności konkretnej galerii uzyskasz w dziekanacie swojego wydziału albo u koordynatora wydziałowego.

Muzeum ASP

Muzeum ASP gromadzi i udostępnia dziedzictwo Akademii – od dzieł dawnych twórców po wyróżnione prace kolejnych pokoleń. Kolekcja liczy niemal 6000 pozycji i obejmuje między innymi malarstwo, rysunek, rzeźbę, tkaninę, projektowanie i pamiątki po osobach związanych z uczelnią.

Kontakt

ul. Bernardyńska 3, pok. 202
muzeum@asp.krakow.pl

Kierownik Muzeum ASP

Janusz Koziół
jkoziol@asp.krakow.pl

Archiwum ASP

Archiwum ASP jest jednostką naukowo-badawczą. Gromadzi, opracowuje i udostępnia materiały dotyczące historii oraz działalności Akademii. Z zasobu mogą korzystać wszyscy, którzy prowadzą badania nad uczelnią, jej osobami i środowiskami artystycznymi.

Kontakt

ul. Bernardyńska 3, pok. 208
dr Joanna Grabowska – Kierownik Archiwum ASP
jgrabowska@asp.krakow.pl

Wydawnictwo ASP

Wydawnictwo ASP publikuje albumy, katalogi i prace teoretycznych na temat sztuki oraz je dystrybuje. Wydaje dwa czasopisma internetowe:

„Restart”

– kwartalnik artystyczny, zawierający recenzje, komentarze, eseje, dokumentacje wystaw; w każdy piątek ukazuje się nowa porcja materiałów:

<https://restartmag.art/>

„Elementy. Sztuka i Dizajn”

– czasopismo naukowo-artystyczne:

<https://elementymag.art/>

Ponadto Wydział Form Przemysłowych ASP w Krakowie wydaje raz na kwartał czasopismo naukowe o projektowaniu „**Formy**”:

<https://formy.xyz/>

Ich częścią są „**Krótkie Formy**” redagowane przez zespół studencki – kilka tekstów miesięcznie.

Książki wydane w ASP możesz kupić w księgarni internetowej **Artstore**:

<https://www.artstore.asp.krakow.pl/>

Studentom ASP przysługuje rabat w wysokości 20%.

Wydawnictwo obsługuje także **Artboard** – platformę ASP bezpłatnie pośredniczącą w sprzedaży prac artystycznych:

<https://art.asp.krakow.pl/>

Kontakt

ul. Bernardyńska 3, parter, pok. 49
www: <https://wydawnictwo.asp.krakow.pl>
e-mail: wydawnictwo@asp.krakow.pl
tel.: 602 743 990

VI Informacje praktyczne

Zakwaterowanie

Domy Studenckie

Miejsce w domu studenckim jest zwykle najtańszą formą zakwaterowania. ASP korzysta z miejsc udostępnianych przez inne krakowskie uczelnie.

Możesz ubiegać się o miejsce w:

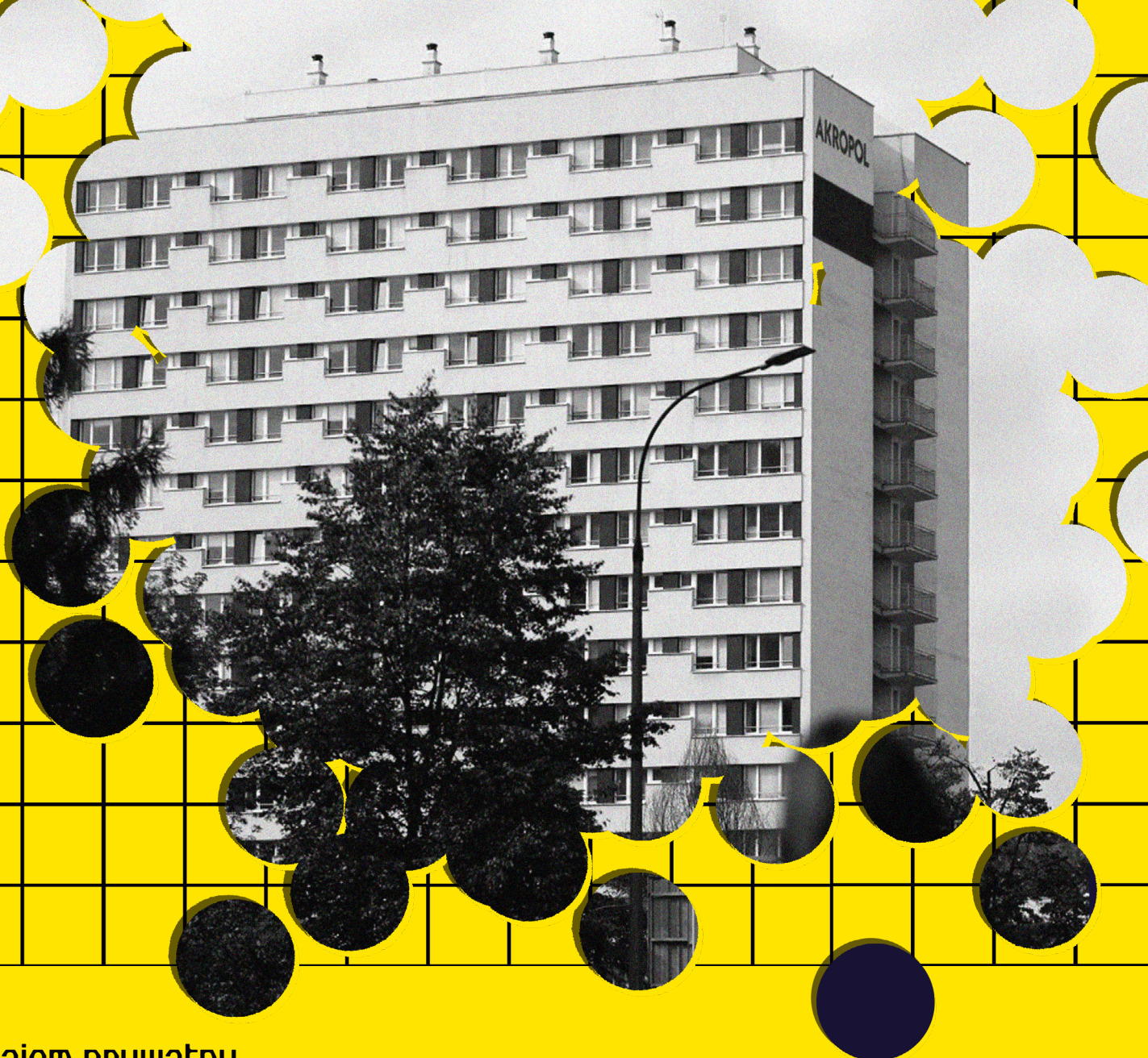
• Domu Studenckim Akademii Górniczo-Hutniczej (AGH)
przy **ul. Tokarskiego 1**

• Domu Studenckim Akademii Kultury Fizycznej (AKF)
przy **Al. Jana Pawła II 80**

Nabór trwa zwykle od czerwca do sierpnia. Aktualne terminy, dokumenty i sposób złożenia wniosku znajdziesz na stronie Akademii:



<https://www.asp.krakow.pl/domy-studenckie/>



Wynajem prywatny

Mieszkania lub pokoju do wynajęcia prywatnie możesz poszukać także na własną rękę między innymi na portalach: OLX lub Otodom, ale także na grupach na Facebooku, na przykład: **KRAKÓW WYNAJEM Pokój/Mieszkanie – Szukam/ Wynajmę, Kraków – Pokoje dla Studentów, Stancje**

Wskazówka

zaczniij szukać mieszkania z wyprzedzeniem – pomiędzy lipcem a wrześniem zainteresowanie jest największe.

Pokoju lub mieszkania możesz szukać także na portalach ogłoszeniowych i w grupach lokalnych. Przed wpłatą pieniędzy sprawdź osobę wynajmującą, obejrzyj lokal, przeczytaj umowę i potwierdź wszystkie opłaty za wynajem.

Państwowa i prywatna pomoc medyczna

– jak działa ubezpieczenie zdrowotne

Ubezpieczenie zdrowotne

Uczelnia może zgłosić Cię do ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli nie masz ubezpieczenia z innego tytułu. Dotyczy to przede wszystkim osób po 26. roku życia bez innego tytułu do ubezpieczenia, a w wyjątkowych sytuacjach także młodszych osób, których nie może zgłosić rodzina lub opiekun. Zgłoszenie jest bezpłatne.

Wniosek składa się elektronicznie. Szczegóły znajdziesz na stronie:

<https://www.asp.krakow.pl/ubezpieczenie-i-opieka-medyczna/>

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

Oprócz ubezpieczenia zdrowotnego studenci ASP mogą skorzystać z ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NNW). Ubezpieczenie NNW jest obowiązkowe dla osób odbywających praktyki zawodowe (na czas praktyki). Dla pozostałych studentów ubezpieczenie NNW jest dobrowolne. Ubezpieczenie NNW opłaca sobie student.

Więcej informacji znajdziesz na stronie:

<https://www.asp.krakow.pl/ubezpieczenie-i-opieka-medyczna/>

Prywatna opieka medyczna

Możesz korzystać także z prywatnej opieki medycznej na własny koszt lub w ramach wykupionego pakietu. Dostępność i ceny sprawdzaj bezpośrednio w placówce.

Do najpopularniejszych sieci prywatnej opieki medycznej należą:

LuxMed

Medicover

Enel-med

Wiele osób decyduje się na wykupienie pakietu medycznego lub korzystanie z usług prywatnych, jeżeli jest potrzeba szerszej diagnostyki, ponieważ często pozwala to skrócić czas oczekiwania na wizytę.

W nagłych przypadkach

Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR) udziela pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia. Nie służy do rutynowych konsultacji ani leczenia łagodnych dolegliwości.

Adresy SOR dla osób dorosłych w Krakowie:

Szpital Uniwersytecki	ul. Jakubowskiego 2
5 Wojskowy Szpital Kliniczny	ul. Wrocławska 1/3
Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego	os. Na Skarpie 66
Szpital Specjalistyczny im. L. Rydygiera	os. Złotej Jesieni 1
Szpital Miejski Specjalistyczny im. G. Narutowicza	ul. Prądnicka 35/37

W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia, poważnego urazu lub innych sytuacji wymagających natychmiastowej interwencji medycznej nie należy zwlekać z wezwaniem pomocy.

Ważne numery alarmowe

112	Ogólny numer alarmowy (w każdym przypadku)
999	Pogotowie ratunkowe
997	Policja
998	Straż pożarna
986	Straż miejska

Transport w Krakowie

Komunikacja miejska

Po Krakowie możesz poruszać się tramwajami i autobusami Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Krakowie (MPK). Rozkłady, trasy i bieżące zmiany sprawdzaj na stronach przewoźników i organizatorów transportu.

Z ważną legitymacją studencką przysługuje Ci 50% ulgi. Jeżeli jeździsz regularnie, przed zakupem porównaj koszt biletów czasowych, okresowych i semestralnych. Legitymacja studencka nie jest jednocześnie kartą MPK.

Przydatne aplikacje (przed zakupem sprawdź, czy obsługują właściwy bilet):

Jakdojade

– planowanie podróży
i zakup wybranych biletów

mPay i SkyCash

– zakup wybranych
biletów w telefonie

Rowery miejskie

Alternatywą dla komunikacji miejskiej jest rower. Miasto oferuje program **LajkBajk**, dzięki któremu można wypożyczyć rower na dłuższy okres, nawet na kilka miesięcy, w bardzo atrakcyjnych cenach.

Podróże pociągiem

Jeżeli planujesz regularne wyjazdy poza Kraków, warto pamiętać o ulgach kolejowych przysługujących studentom. Na podstawie ważnej legitymacji studenckiej (do 26. roku życia) możesz skorzystać z **51% zniżki** na przejazdy pociągami, takich przewoźników jak **PKP Intercity** (TLK, IC, EIC i EIP – Pendolino) czy **POLREGIO**. Dzięki temu podróżowanie po Polsce staje się znacznie tańsze i bardziej dostępne.

Kraków Główny



Samochód w Krakowie

Osoby posiadające własny samochód powinny pamiętać, że Kraków jest objęty **strefą płatnego parkowania**, która obowiązuje od poniedziałku do soboty, a czasem do niedzieli. Koszty parkowania mogą być znaczące, dlatego warto wcześniej zapoznać się z obowiązującymi zasadami.

Przepisy i ważne zasady

Przeprowadzka do nowego miasta wiąże się nie tylko z poznawaniem jego atrakcji, ale również z obowiązującymi przepisami. Poznaj podstawowe zasady, aby uniknąć niepotrzebnych mandatów lub innych konsekwencji prawnych.

Zakaz spożywania alkoholu w miejscach publicznych, z wyjątkiem wyznaczonych ogródków gastronomicznych i miejsc z odpowiednimi zezwoleniami. Za złamanie zakazu można zostać ukaranym mandatem.

Nocna prohibicja w Krakowie oznacza zakaz sprzedaży alkoholu w sklepach i na stacjach benzynowych w godzinach od 22.00 do 5.30.

Zakaz posiadania, używania oraz udostępniania narkotyków i substancji odurzających. Naruszenie tych przepisów może skutkować odpowiedzialnością karną.

Ograniczenia w paleniu tytoniu i e-papierosów w miejscach publicznych – warto zwracać uwagę na oznaczenia informujące o miejscach przeznaczonych dla osób palących.

Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22.00 do 6.00. Zasada ta dotyczy zarówno prywatnych mieszkań, jak i akademików. W praktyce oznacza to konieczność ograniczenia głośnych spotkań, imprez, słuchania muzyki czy wykonywania hałaśliwych prac. Poszanowanie ciszy nocnej jest ważnym elementem dobrych relacji sąsiedzkich i życia we wspólnocie akademickiej.

Życie studenckie

– kilka praktycznych wskazówek

Początek studiów to czas poznawania nowych ludzi, miejsc i zasad funkcjonowania uczelni. Warto pamiętać o kilku prostych wskazówkach, które ułatwią codzienne życie i pomogą w pełni korzystać z możliwości, jakie daje studiowanie w Krakowie.

Sklepy dla plastyków

Studenci kierunków artystycznych bez trudu znajdą w Krakowie miejsca oferujące szeroki wybór materiałów plastycznych – od podstawowych artykułów kreślarskich po profesjonalne farby, podobrazia czy materiały do grafiki warsztatowej.

Polecane sklepy:

• Storm	Pl. Matejki 7
• Szał dla Plastyków	ul. Pijarska 2
• Tuluz	ul. Adama Asnyka 6
• PaperConcept	ul. Pawia 34
• Pan Plastyczny	ul. Józefińska 47

Muzea

Międzynarodowe Centrum Kultury	Rynek Główny 25 https://mck.krakow.pl/
Muzeum Fotografii w Krakowie (MuFo)	ul. Rakowicka 22 A https://mufo.krakow.pl/
Muzeum Narodowe w Krakowie	Al. 3 Maja 1 https://mnk.pl/
Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha	ul. Marii Konopnickiej 26 https://manggha.pl/
Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK	ul. Lipowa 4 https://mocak.pl/
Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka	ul. Nadwiślańska 2/4 https://www.cricoteka.pl/
Zamek Królewski na Wawelu	Wawel 5 https://wawel.krakow.pl/

Festiwale

Lista wybranych festiwali (chronologicznie):

aKTOMaR – Międzyuczelniany Przegląd Performansu – styczeń

aKTOMaR to przegląd performansu organizowany z udziałem studentów i absolwentów uczelni artystycznych. Wydarzenie umożliwia prezentację eksperymentalnych działań artystycznych wykorzystujących ciało, ruch i interakcję z publicznością.

Cracow Art Week Krakers

– kwiecień/maj

Cracow Art Week Krakers to przegląd sztuki współczesnej organizowany w galeriach, pracowniach i przestrzeniach niezależnych Krakowa. Wydarzenie promuje młodych artystów oraz nowe zjawiska w sztuce współczesnej.

Copernicus Festival

– maj

Wydarzenie o charakterze popularnonaukowym, podczas którego są pokazywane związki nauki z innymi obszarami kultury.

Miesiąc Fotografii w Krakowie

– maj/czerwiec

Miesiąc Fotografii to jeden z najważniejszych festiwali fotograficznych w Europie Środkowo-Wschodniej. Prezentuje wystawy uznanych twórców oraz młodych artystów z Polski i zagranicy.

Krakowski Festiwal Filmowy

– maj/czerwiec

Wydarzenie poświęcone jest przede wszystkim filmom dokumentalnym, animowanym oraz krótkometrażowym, prezentując zarówno twórczość uznanych reżyserów, jak i młodych artystów rozpoczynających swoją karierę.

Międzynarodowe Triennale Grafiki w Krakowie (MTG)

– maj/lipiec

Międzynarodowe Triennale Grafiki jest prestiżowym wydarzeniem prezentującym najnowsze osiągnięcia w dziedzinie grafiki artystycznej.

Wystawa Końcoworoczna ASP im. Jana Matejki w Krakowie

– czerwiec

Wystawa Końcoworoczna prezentuje prace studentek i studentów **wszystkich wydziałów Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie** tworzone w ramach zajęć na uczelni w bieżącym roku akademickim. To jedna z najlepszych okazji do zapoznania się z twórczością Waszych koleżanek i kolegów!

Międzynarodowy Festiwal Teatrów Ulicznych ULICA

– lipiec

Festiwal ULICA organizowany przez **Teatr KTO** prezentuje spektakle plenerowe z Polski i zagranicy.

Patchlab Digital Art Festival

– październik

Patchlab Digital Art Festival jest poświęcony sztuce cyfrowej, nowym technologiom i kulturze mediów.

Międzynarodowe Targi Książki w Krakowie

– październik

Międzynarodowe Targi Książki w Krakowie są okazją dla studentek i studentów ASP do poznania trendów w projektowaniu książki i ilustracji.

Festiwal Conrada

– październik

Jedno z największych wydarzeń literackich w Polsce, które gromadzi artystów z całego świata związanych nie tylko z literaturą, ale też z filmem, teatrem, muzyką i sztukami plastycznymi.

Open Eyes Art Festival (OEAF)

– listopad

Open Eyes Art Festival to najważniejsze z wydarzeń współorganizowanych przez Akademię! Festiwal promuje sztukę zaangażowaną społecznie i prezentuje projekty podejmujące aktualne problemy współczesnego świata. W programie znajduje się między innymi OPEN ART skierowany do studentek i studentów.

Audio Art Festival

– listopad

Audio Art Festival jest jednym z najważniejszych w Polsce międzynarodowych wydarzeń poświęconych sztuce dźwięku, muzyce eksperymentalnej i nowym mediom. Festiwal stanowi przestrzeń dialogu między sztukami wizualnymi a praktykami dźwiękowymi.

Wydarzenia w Krakowie

Kraków to miasto o niezwykle bogatej ofercie kulturalnej i artystycznej. Każdego dnia odbywają się tu wystawy, koncerty, festiwale, spotkania, warsztaty i wydarzenia plenerowe. Warto regularnie śledzić miejskie oraz kulturalne portale informacyjne, aby nie przegapić interesujących inicjatyw.

Przydatne strony internetowe:

www.krakow.pl

www.cowkrakowie.pl

www.culture.pl

www.tamsadrzwi.wordpress.com

www.karnet.krakowculture.pl

www.lovekrakow.pl

Wskazówka:

Obserwuj również profile instytucji kultury, galerii, muzeów i organizacji artystycznych w mediach społecznościowych. Wiele wydarzeń jest ogłaszanych właśnie tam, często z możliwością zdobycia darmowych wejściówek lub udziału w specjalnych programach dla studentów.



VII Aneks: Regulaminowe ABC

Masz prawa i obowiązki wynikające z przepisów oraz regulaminów uczelni. Samorząd Studencki prowadzi nieobowiązkowe szkolenie z praw i obowiązków studenta. Warto z niego skorzystać, zwłaszcza na początku studiów.

Zasady studiowania oraz podstawowe prawa i obowiązki studenta w toku studiów określa Regulamin studiów. Jest to dokument uchwalony przez Senat ASP w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim. Od roku akademickiego 2026/2027 w ASP obowiązuje nowy regulamin studiów, z którym oczywiście warto się zapoznać.

Znajdziesz go na stronie:

<https://bip.malopolska.pl/asp,a,2863657,uchwala-nr-172026-senatu-z-dnia-29-kwietnia-2026-r-w-sprawie-przyjecia-regulaminu-studiow-w-akademii.html>.



Poniżej znajdziesz trochę przydatnych informacji na temat zasad studiowania w ASP, które wynikają z Regulaminu studiów.

Obecność na zajęciach

Obecność na zajęciach przewidzianych w programie jest obowiązkowa. Nieobecności usprawiedliwiasz u osoby prowadzącej. Ustalasz też, jak uzupełnić zaległości.

Na pierwszych zajęciach osoba prowadząca podaje wymagania dotyczące obecności; znajdziesz je także w sylabusie. Nadmierna liczba nieobecności, również usprawiedliwionych, może oznaczać brak zaliczenia albo niedopuszczenie do egzaminu. Przy dłuższej przerwie od zajęć skontaktuj się z dziekanem i rozważ dostępne rozwiązania, w tym urlop od zajęć.

Osoby studiujące ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia

Jeśli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami związanymi ze stanem zdrowia, regulamin studiów daje Ci różne możliwości dostosowania kształcenia do indywidualnych potrzeb i możliwości. Możesz skorzystać z indywidualnej organizacji studiów (IOS), dostosowania formy zajęć lub egzaminu, pomocy asystenta osoby z niepełnosprawnością, a w razie potrzeby także z urlopu od zajęć.

Pomocą na rzecz osób studiujących ze szczególnymi potrzebami, które wynikają ze stanu zdrowia, zajmuje się w ASP Pełnomocniczka Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Zaliczenie zajęć i przedmiotu

Przedmioty kończą się zaliczeniem albo egzaminem (przegląd egzaminacyjny to również forma egzaminu). Warunkiem zaliczenia przedmiotu oraz dopuszczenia do egzaminu jest **zaliczenie zajęć**.

Do zaliczenia zajęć wymagana jest obecność na zajęciach oraz Twoja praca na zajęciach i poza nimi. Szczegółowe wymogi zaliczenia zajęć określa karta przedmiotu. Są one także podawane do wiadomości studentek i studentów na pierwszych zajęciach.

Zaliczenie zajęć powinno nastąpić przed sesją egzaminacyjną. W przypadku nieuzyskania zaliczenia zajęć w powyższym terminie masz prawo do jednego terminu poprawkowego w sesji poprawkowej.

Jeżeli przedmiot kończy się zaliczeniem, zaliczenie wszystkich jego form oznacza **zaliczenie przedmiotu**.

Praktyki zawodowe

Na niektórych kierunkach praktyki zawodowe są obowiązkowe. Ich wymiar i termin określa program studiów, a cele, możliwe miejsca oraz zakładane efekty określa sylabus.

Zaliczenie praktyki jest takim samym obowiązkiem jak zaliczenie każdego innego przedmiotu. Jeśli zdobyłeś doświadczenie podczas wykonywania pracy, stażu, wolontariatu lub w innej udokumentowanej formie i jest ono zbieżne z programem praktyki, możesz ubiegać się o zaliczenie praktyki bez potrzeby jej odbywania.

Egzaminy / przeglądy egzaminacyjne

Masz obowiązek przystąpić do sesji egzaminacyjnej. Do egzaminu możesz podejść po zaliczeniu zajęć z danego przedmiotu.

Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej, a egzaminy poprawkowe – w sesji poprawkowej. Przegląd egzaminacyjny może się odbyć w sesji egzaminacyjnej albo w ostatnim tygodniu zajęć.

Egzamin poprawkowy

Jeżeli nie udało Ci się zdać egzaminu (zaliczyć przedmiotu) w pierwszym terminie, masz prawo do jednego terminu poprawkowego. Egzaminy i zaliczenia poprawkowe odbywają się w sesji poprawkowej i są bezpłatne.

Brak zaliczenia zajęć w pierwszym terminie z przedmiotu objętego egzaminem skutkuje oceną niedostateczną (2) z pierwszego terminu egzaminu. Zachowujesz wtedy prawo do egzaminu poprawkowego, o ile uzyskasz wcześniej poprawkowe zaliczenie zajęć.

Nieobecność na egzaminie

Terminy egzaminów są wiążące. Nieusprawiedliwiona nieobecność oznacza ocenę niedostateczną i utratę terminu.

Jeśli jednak nie stawisz się na pierwszy termin egzaminu z ważnej przyczyny (w szczególności wskutek choroby), możesz złożyć wniosek o przywrócenie terminu. Taki wniosek należy złożyć do egzaminatora w ciągu siedmiu dni od egzaminu.

Termin poprawkowy nie podlega przywróceniu bez względu na przyczynę nieobecności.

Egzamin komisyjny

Jeżeli otrzymasz ocenę niedostateczną i masz zastrzeżenia do przebiegu egzaminu lub sposobu oceny, możesz złożyć wniosek o egzamin komisyjny do dziekana. Zrób to w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyniku.

Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, której przewodniczy dziekan albo prodziekan. Na Twój wniosek w egzaminie komisyjnym może wziąć udział jako obserwator Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub przedstawiciel studentów.

Nie można ponownie przystąpić do egzaminu komisyjnego z tego samego przedmiotu.

Indywidualna organizacja studiów (IOS)

O indywidualną organizację studiów mogą wnioskować osoby osiągające bardzo dobre wyniki w nauce, realizujące ważne projekty artystyczne, osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, osoby wychowujące małe dziecko, studiujące na dwóch kierunkach oraz uprawiające wyczynowo sport.

Indywidualna organizacja studiów może polegać na indywidualnym programie studiów albo indywidualnym planie zajęć. W ramach **indywidualnego programu studiów** można dobierać przedmioty, metody i formy zajęć do swoich potrzeb. **Indywidualny plan zajęć** pozwala dostosować harmonogram zajęć, terminy sesji oraz formę egzaminów i zaliczeń do możliwości osoby studiującej.

O indywidualnej organizacji studiów rozstrzyga dziekan na wniosek osoby studiującej. Jeżeli studiujesz na studiach pierwszego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich, o indywidualny program studiów możesz starać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku.

Urlop od zajęć

Jeżeli zajdzie taka potrzeba, możesz skorzystać z urlopu od zajęć. Urlopy dzielą się na krótkoterminowe (do dwóch tygodni) i długoterminowe (na semestr albo na dwa semestry). Z **urlopu krótkoterminowego** możesz skorzystać raz w semestrze. O urlop długoterminowy możesz się starać z powodu długotrwałej choroby lub wyjazdu, podjęcia studiów na drugim kierunku albo z innych ważnych przyczyn.

Podczas urlopu długoterminowego nie uczestniczysz w zajęciach ani sesji. Na Twój wniosek dziekan może jednak pozwolić Ci uczestniczyć w wybranych zajęciach oraz przystąpić do części zaliczeń i egzaminów.

W toku studiów dziekan może Ci przyznać urlop maksymalnie na dwa semestry. Na kolejne dwa może wyrazić zgodę prorektor ds. studenckich i kształcenia.

Po urlopie długoterminowym musisz wpisać się na kolejny semestr oraz (jeśli przyczyną urlopu był stan zdrowia) ponownie wykonać badania medycyny pracy.

Urlop od zajęć z powodu ciąży i urodzenia dziecka

Szczególnym przypadkiem urlopu od zajęć jest urlop z powodu ciąży i urodzenia dziecka. Dziekan nie może odmówić zgody na taki urlop. Nie wlicza się go też do limitu urlopów, o którym wcześniej była mowa.

Realizacja części programu studiów w innej uczelni

Podczas studiów masz szansę wyjechać na semestr albo na rok do uczelni, z którą ASP zawarła umowę o współpracy. Pobyt w uczelniach krajowych (artystycznych) odbywa się w ramach Programu MOST. Za wyjazdy zagraniczne odpowiada przede wszystkim Program Erasmus+.

Drugi kierunek studiów

Jeśli studiujesz już w ASP, ale chcesz zacząć studia na drugim kierunku w ASP, musisz przystąpić do rekrutacji na ten wybrany kierunek. Zasady studiowania na drugim kierunku w innej uczelni określa regulamin studiów tej uczelni.

Studiując na dwóch kierunkach, możesz starać się o przeniesienie niektórych osiągnięć. Zasady przenoszenia osiągnięć między różnymi kierunkami i uczelniami określa Regulamin studiów.

Zmiana kierunku

Zdarza się, że wymarzony kierunek studiów to jednak nie to, dlatego Regulamin studiów daje Ci możliwość zmiany kierunku w trakcie studiów. Zmiana kierunku wymaga zgody dziekana wydziału, na którym chcesz zacząć studiować.

Po zmianie kierunku część zaliczonych przedmiotów może zostać uznana. Różnice programowe mogą jednak oznaczać wpis na niższy semestr. Musisz liczyć się także z koniecznością nadrobienia różnic programowych. Przed podjęciem decyzji omów konsekwencje w obu dziekanatach przedmiotu.

Do kogo składać podania?

Większość podań studenckich jest adresowana do dziekana. **Do dziekana** składa się podania na przykład o:

- | |
|---|
| • indywidualną organizację studiów, |
| • zgodę na realizację zajęć wykraczających poza program studiów, |
| • uznanie/przeniesienie zajęć, |
| • zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy, stażu, wolontariatu i tym podobnych, |
| • egzamin komisyjny, |
| • zgodę na powtarzanie przedmiotu albo semestru, |
| • urlop od zajęć, |
| • przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, |
| • zgodę na zmianę kierunku, |
| • wznowienie studiów. |

Od decyzji dziekana wydanej w I instancji przysługuje Ci **wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy** (od decyzji regulaminowych) albo **odwołanie do prorektora ds. studenckich i kształcenia** (od decyzji administracyjnych).

Wyjątkowo Regulamin studiów przewiduje, że podanie w I instancji należy złożyć do prorektora ds. studenckich i kształcenia.

Jeżeli teraz wydaje Ci się to skomplikowane, nie przejmuj się!

- Jeśli nie jesteś pewien, do kogo należy złożyć podanie, sięgnij do Regulaminu studiów, zapytaj w dziekanacie swojego wydziału albo w Dziale Nauczania.
- Jeśli niewłaściwie zaadresujesz podanie i tak zostanie ono przekazane według właściwości.
- Decyzja administracyjna zawsze zawiera pouczenie o środku odwoławczym oraz terminie i sposobie jego wniesienia, względnie o tym, że jest ona ostateczna.

Co zrobić, gdy nie zaliczysz semestru?

Niepowodzenie na studiach może spotkać każdego. Jeżeli nie uda Ci się zaliczyć semestru, nie załamuj rąk. Regulamin studiów daje możliwość powtarzania przedmiotu (przedmiotów) oraz semestru.

Powtarzanie przedmiotu (przedmiotów) to inaczej wpis warunkowy. Powtarzać można jeden przedmiot (bez względu na liczbę punktów ECTS) albo więcej przedmiotów – ale tylko pod warunkiem, że do zaliczenia semestru zabrakło Ci nie więcej niż 6 punktów ECTS. W tym czasie możesz liczyć na warunkowy wpis na kolejny semestr.

Powtarzanie przedmiotu podlega dokładnie tym samym zasadom jak zaliczenie przedmiotu w normalnym toku studiów. Uczęszczasz na zajęcia z tego przedmiotu, przysługują Ci dwa terminy w egzaminu i tak dalej.

Powtarzanie semestru oznacza ponowny wpis na niezaliczony semestr w kolejnym roku akademickim i kontynuowanie studiów z niższym rocznikiem.

Semestr zimowy zawsze powtarza się w semestrze zimowym, a semestr letni – w letnim. Semestr pomiędzy tymi dwoma semestrami (niezaliczonym i powtarzanym), to semestr, w którym osoba studiująca oczekuje na powtarzanie semestru. W semestrze tym nie uczęszcza się na zajęcia, ale zachowuje się prawa studenta.

Powtarzanie przedmiotu oraz powtarzanie semestru wiążą się z odpłatnością za powtarzane zajęcia (przedmioty).

Na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia i na pierwszym roku jednolitych studiów magisterskich powtarzanie przedmiotu albo semestru może odbyć się wyjątkowo, za zgodą prorektora ds. studenckich i kształcenia.

Nie musisz od razu znać wszystkich zasad, nazw jednostek i procedur.

Gdy nie wiesz, co zrobić, zacznij od dziekanatu na swoim wydziale – otrzymasz tam informacje albo kontakt do właściwej osoby, która Ci ich udzieli.

**Życzymy Ci dobrego początku studiów,
twórczej ciekawości i poczucia,
że Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki
to Twoje miejsce na świecie!**